



ACTA ORDINÀRIA DEL PLE DE L'AJUNTAMENT D'ESTELLENCES

Identificació de la sessió

Caràcter: ordinari

Data: 24 de gener de 2014

Horari: de 17:36 h a les 18:50 h

Lloc: sala de sessions de la casa consistorial d'Estellencs

Assistents

- Bartomeu Jover Sánchez (PP), Batle
- Mateu Vidal Balaguer (PP), regidor
- Catalina Moragues Calafell (PP), regidora
- Margalida Rosselló Riera (PP), regidora
- Bernat Isern Bauzà (PP), regidor
- Giuseppe Sturniolo (PSOE independent), regidor

Absents

- Excusa la seva assistència Gaspar Bosch Balaguer (PP), regidor

Es reuneix a la Sala de Plens de l'Ajuntament d'Estellencs en primera convocatòria, amb l'objecte de celebrar sessió plenària ordinària i en ella tractar els punts de l'ordre del dia, el Ple de la Corporació sota la presidència del Sr. Batle, Sr. Bartomeu Jover Sánchez, i amb l'assistència dels regidors que es relacionen a l'encapçalament, degudament notificats.

Hi ha quòrum legal.

Dóna fe de l'acta la Sra Catalina Riera Jaume, Secretària de l'Ajuntament.

El Sr. Batle d'acord amb l'ordre del dia passa a tractar els següents punts de l'ordre del dia:

1-ACTES SESSIONS ANTERIORS.

- Acta sessió Ordinària de data 22 de novembre de 2013
- Acta sessió Extraordinària de data 3 de gener de 2014

El batle demana als membres de la corporació si algú tenen alguna observació a fer sobre les actes.

Els reunits acorden, per assentiment unànim, essent sis el nombre legal de membres del consistori assistents, aprovar les actes.

2.- DECRETS.

DECRET de data 4 de novembre de 2013 pel qual es resol:

Resolució de Batlia per la qual s'aprova la llista definitiva d'admesos i exclosos corresponent a la creació d'una borsa de treball de TREBALLADOR/A FAMILIAR de l'Ajuntament d' Estellencs (Illes Balears), per a la cobertura de les necessitats que



puguin subvenir per les necessitats del servei, com ara necessitats urgents derivades de l'augment de la demanda, baixes laborals, vacances.

Ateses les sol·licituds de participació presentades per tal de formar part de la borsa de treball de TREBALLADOR/ A FAMILIAR de l'Ajuntament d' Estellencs (Illes Balears).

Finalitzat el termini per presentar dites sol·licituds i de conformitat amb les bases de la present convocatòria dicto la següent Resolució

Primer.- Aprovar la llista definitiva d'admesos que és la següent:

DNI INTERESSAT
42.990.928 H
42.989.480 L
43.175.600 T

DECRET de data 13 de novembre de 2013 pel qual:

Vist l'expedient tramitat per constituir un borsí de treball de la categoria de treballador/a familiar, pel sistema de concurs, laboral interins, de l'Ajuntament d' Estellencs

Vist les resolucions de la consellera d'Administracions Públiques en les quals nomena els titulars i suplents del tribunal que ha de qualificar les proves selectives

PRIMER.-Convocar el tribunal qualificador per el pròxim dia 21 de novembre a les 10:00 h per la valoració dels mèrits del concurs segons l'establert a la clàusula sisena i setena de les bases.

A les 11:30 es durà a terme les entrevistes personals

SEGON.- Designar com membres del tribunal qualificador :

Presidenta: Catalina Eva Alemany Covas.

Vocals: Angela Maria Flo Garcia i la seva suplent Francisca Cerdà Martí.

José Luis Frau Monterrubio i la seva suplent Maria Eva Rayó Pons

Secretaria: Catalina Riera Jaume.

TERCER.- Donar trasllat del contingut de l'acord als interessats.

DECRET de data 14 de novembre de 2013 pel qual:

Vist que al plenari extraordinari de data 21 d'agost es va acordar al punt tercer, dedicat a l'aprovació de l'expedient i plecs de contractació del Servei per a la contestació d'al·legacions i redacció i adaptació al Pla Territorial de Mallorca de les Normes Subsidiaries del municipi d'Estellencs fins la seva aprovació definitiva, entre d'altres :

“**QUART.** Publicar l' anunci de licitació, perquè durant el termini de deu dies els interessats presentin les sol·licituds de participació.”

Vist que a l'anunci de licitació signat i publicat al BOIB per error es va transcriure que el termini per presentar sol·licituds era de deu dies naturals.

Vista la normativa legal

RESOLC:



AJUNTAMENT D'ESTELLENCES

ILLES BALEARS

Primer.- Que es torni a publicar l'anunci de licitació del contracte per a la prestació del servei de contestació d'al·legacions i redacció i adaptació al Pla Territorial de Mallorca de les Normes Subsidiàries del municipi d'Estellencs fins la seva aprovació definitiva, segons plec de condicions aprovat pel Ple de l'Ajuntament en data 22/8/2013, modificant l'error existent.

Segon.- Que es posi en coneixement dels particulars i empreses que es varen presentar per tal de que en tinguin coneixement i puguin tornar a presentar-se.

DECRET de data 28 de novembre de 2013 pel qual:

Ateses les sol·licituds de participació presentades per tal de formar part de la borsa de treball de TREBALLADOR/ A FAMILIAR de l'Ajuntament d' Estellencs (Illes Balears), Atesa l'acta del tribunal qualificador de data 21 de novembre de 2013.

Resole

Primer.- Aprovar provisionalment l'ordre de prelación dels aspirants presentats al procediment per la creació d'una borsa de treball de TREBALLADOR/A FAMILIAR de l'Ajuntament d' Estellencs (Illes Balears), per a la cobertura de les necessitats que puguin subvenir per les necessitats del servei, com ara necessitats urgents derivades de l'augment de la demanda, baixes laborals, vacances següent:

-Primer lloc: Magdalena Palmer -----3,62 punts

-Segon lloc: Maria C. Serantes-----1,922 punts

Segon.- Publicar la present resolució al tauló d'anuncis de l'Ajuntament i a la web municipal perquè durant el període de tres dies hàbils següents a la seva publicació puguin al·legar les rectificacions pertinents sobre la valoració provisional.

DECRET de data 28 de novembre de 2013 pel qual:

Examinat l'informe favorable de la Intervenció Municipal de data 26 de novembre de 2013 en el que s'exposa la conveniència i oportunitat de la constitució del pagament per les sessions i quilometratge dels membres del tribunal qualificador de l'expedient de creació d'una borsa de treball de TREBALLADOR/A FAMILIAR de l'Ajuntament d' Estellencs

Atès la normativa que resulta d'aplicació a la present matèria.

Aquesta Batlia-Presidència, en l'exercici de les seves funcions legalment atribuïdes, i prèvia fiscalització de conformitat de l' Interventor Municipal, dicta la següent RESOLUCIÓ:

1.-Autoritzar el Pagament de les despeses següents:

-Presidenta

59,91 € per sessió

64 km (a raó de 0,240141 euros per km)

Total: 59,91 + 15,369024 = 75,28 euros

-Vocal

58,76 € per sessió

64 km (a raó de 0,240141 euros per km)

Total: 58,76 +15,369024 = 74,13 euros

-Vocal

58,76 € per sessió

64 km (a raó de 0,240141 euros per km)

Total: 58,76 +15,369024 = 74,13 euros



AJUNTAMENT D'ESTELLENCES

ILLES BALEARS

DECRET de data 29 de novembre de 2013 pel qual es resol:

Primer.- Ordenar l'ingrés de la quantitat de 1000 euros a favor de l'Associació Menuts d'Estellencs a càrrec de la partida pressupostària 334.48003 per tal de que es puguin dur a terme les activitats objecte de la mateixa.

DECRET de data 2 de desembre de 2013 pel qual es resol:

Primer.- CONCEDIR la llicència municipal d'obres a Juana Lluisa Palmer Mulet i Adriano Nicosia Palmer, expedient 01/13, per reparació de teulada a la vivenda situada a Camí des Port s/n, referència cadastral 002500400DD59A0001JZ del TM Estellencs, amb un pressupost de 2930 euros.

DECRET de data 2 de desembre de 2013 pel qual es resol:

Primer.- CONCEDIR la llicència municipal d'obres a Jaume Palmer Riera, expedient 08/13, per enrajolar habitació i canvi instal·lació elèctrica de l'habitació a la vivenda situada a polígon 4, parcel·la 42 del TM Estellencs, amb un pressupost de 1200 euros.

DECRET de data 4 de desembre de 2013 pel qual:

Ateses les sol·licituds de participació presentades per tal de formar part de la borsa de treball de TREBALLADOR/ A FAMILIAR de l'Ajuntament d' Estellencs (Illes Balears), Atesa l'acta del tribunal qualificador de data 21 de novembre de 2013.

Atés que no s'han presentat al·legacions al respecte. Resolc

Primer.- Aprovar definitivament l'ordre de prelación dels aspirants presentats al procediment per la creació d'una borsa de treball de TREBALLADOR/A FAMILIAR de l'Ajuntament d' Estellencs (Illes Balears), per a la cobertura de les necessitats que puguin subvenir per les necessitats del servei, com ara necessitats urgents derivades de l'augment de la demanda, baixes laborals, vacances següent:

-Primer lloc: Magdalena Palmer -----3,62 punts

-Segon lloc: Maria C. Serantes-----1,922 punts

Segon.- Publicar la present resolució al tauló d'anuncis de l'Ajuntament i a la web municipal.

DECRET de data 4 de desembre de 2013 pel qual es resol:

PRIMER.- Donar ordre de pagament de la quantitat de 550 euros corresponents a l'aportació d'aquest Ajuntament al Fons Mallorquí de Solidaritat a càrrec de la partida pressupostària 232,48000 INSTITUCIONS SENSE FI DE LUCRE, del pressupost municipal de l'any 2011.

SEGON.- Donar ordre de pagament de la quantitat de 500 euros corresponents a l'aportació d'aquest Ajuntament al Fons Mallorquí de Solidaritat a càrrec de la partida pressupostària 232,48000 INSTITUCIONS SENSE FI DE LUCRE, del pressupost municipal de l'any 2012.

DECRET de data 9 de desembre de 2013 pel qual es resol:

Amb motiu del pròxim pas a la reserva de l'Excel·lentíssim Sr Coronel D Basilio Sanchez Rufo, Cap de la Zona de la Guardia Civil de les Illes Balears, i per tal de poder assistir al dinar d'acomiadament que es durà a terme al restaurant Es Moli des Compte.



PRIMER.- Donar ordre de pagament de la quantitat de 55 euros, corresponents a l'import del dinar abans esmentat per a dues persones, a càrrec de la partida pressupostària 920.22699 del pressupost vigent.

DECRET de data 11 de desembre de 2013 pel qual es resol:

PRIMER.- Sol·licitar, al present Departament de Cooperació Local, l'assistència jurídica de l'Ajuntament d'Estellencs en el recurs contenciós administratiu, P.O. 086/2013, interposat davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 3 de Palma per el Sr Juan Calafell Pol.

DECRET de data 27 de desembre de 2013 pel qual es resol:

Primer.- CONCEDIR la llicència municipal d'obres, a Damià Tomàs Garau , expedient 07/2008, per reforma de xarxa de elèctrica de baixa tensió a la finca situada a les parcel·les 6, 124 del polígon 4 i a la parcel·la 202 del polígon 3 del T.M. Estellencs, amb un pressupost de 29.355 euros.

DECRET de data 27 de desembre de 2013 pel qual es resol:

Primer.- Ordenar l'ingrés de la quantitat de 200 euros a favor de l'Associació Menuts d'Estellencs a càrrec de la partida pressupostària 334.48003 per tal de que es puguin dur a terme les activitats objecte de la mateixa.

DECRET de data 30 de desembre de 2013 per el qual:

Vista la sol·licitud núm. Registre 1115/13 de la Sra Carme Jover Avellà, arrendatària del local propietat d'aquest ajuntament anomenat "Ses Cotxeries", en la qual comunica el seu desig de finalitzar el contracte d'arrendament del local per motius personals.

Vist que existia un retràs de dos mesos en el pagament de l'arrendament i que la clàusula 11 del contracte estableix que són causes d'extinció del contracte, entre d'altres, deixar de pagar durant dos mesos l'arrendament.

Vist que efectivament la Sra Jover ha fet l'ingrés de la totalitat de l'any 2013 entregant la fiança a l'ajuntament.

Per tot l'exposat,

Resolc:

- 1.- Resoldre amb caràcter definitiu el contracte d'arrendament de l'immoble Ses Cotxeries, ubicat al carrer Sa Siquia s/n d'Estellencs, subscrit entre aquest ajuntament i la Sra. Carme Jover Avellà, en data 29 de maig de 2010, per les dificultats en el compliment del pagament de la renda dins el termini fixat a la clàusula 5 i al haver-se satisfet completament les obligacions vers l'ajuntament de la Sra Jover.
- 2.- Comunicar aquesta resolució a la Sra Jover.
- 3.- Contra aquesta resolució que posa fi la via administrativa es poden interposar, alternativament, el recursos esmentats.

DECRET de data 13 de gener de 2013 pel qual:

Vist l'expedient tramitat per contractar el servei de contestació d'al·legacions i redacció i adaptació al PTM de les NNSS del municipi d'Estellencs fins la seva aprovació definitiva, mitjançant procediment negociat amb publicitat, i d'acord amb la Llei de Contractes del Sector Públic i els plecs de contractació

He resolt:



PRIMER.-Convocar a la Mesa de Contractació, per el pròxim dia 17 de gener de 2014 a les 09:30h per la qualificació de la documentació general presentada pels candidats. Una vegada qualificada la documentació general presentada amb les sol·licituds de participació i realitzades les esmenes i, si escau, aportats els aclariments o documents complementaris requerits, elevarà a l'òrgan de contractació la proposta raonada de selecció dels candidats a convidar perquè presentin les seves ofertes.

SEGON.- Donar trasllat del contingut de l'acord als interessats en els termes establerts al plec de prescripcions administratives.

DECRETES varis aprovant factures

3- SOL·LICITUDS VÀRIES I CORRESPONDÈNCIA.

-Sol·licitud, de data 4/11/2013, de l'Agència de Disciplina Urbanística posant en coneixement l'acta d'inspecció aixecada al polígon 2, parcel·la 42 i demanant informació sobre els actes d'edificació fets.

-Sol·licitud, de data 4/11/2013, per posar badens o bots a la carretera a Palma abans de l'escola per evitar que les motocicletes vagin a gran velocitat.

-Sol·licitud, de data 7/11/2013, de la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient i Territori de remissió de documentació de l'expedient d'bra 38/2011 relatiu al polígon 2, parcel·la 42.

- Remissió, de data 14/11/2013, de l'informe d'aigües superficials de la Direcció general de Recursos Hídrics en relació a l'aprovació inicial de les Normes Subsidiàries.

-Sol·licitud, de data 15/11/2013, a l'ajuntament per tal de que prengui les mesures pertinents per solucionar la problemàtica dels moixos.

-Remissió, de data 18/11/2013, de l'informe del Ministeri de Foment en relació a l'aprovació inicial de les Normes Subsidiàries.

-Remissió de la resolució, en data 18/11/2013, del Conseller de Cooperació Local del Consell de Mallorca per la qual es concedeix cooperació tècnica per la redacció i direcció, per part del serveis tècnics del Consell del projecte de Soterrament de cablejat elèctric del municipi d'Estellencs.

-Sol·licitud, de data 21/11/2013, del GOB de informació sobre la construcció al polígon 4, parcel·la 35, sobre la legalitat de l'edificació, ús turístic i que s'iniciïn procediments de disciplina urbanística en cas de il·legalitat.

-Comunicació, de data 22/11/2013, de la Direcció General de Medi Rural i Marí de la presa de mesures per aclarir l'existència de practiques presumptament irregular d'embarcacions professionals de pescadors.

-Sol·licitud, de data 22/11/2013, de la Direcció General de Salut Pública i Consum per tal que l'ajuntament prengui mesures per garantir el control sanitari dels porcs sacrificats ja que de no s'ha comunicat, a cap campanya, cap presa de mostra del nostre municipi.

-Remissió, en data 26/11/2013, de la proposta de resolució relativa a la puntuació obtinguda en el Fons de Seguretat Pública (4 punts)

-Requeriment, en data 26/11/2013, de documentació justificativa de l'expedient CCLL 86/10.

-Sol·licitud, de data 12/12/2013, per tal que s'arreglin els marges del torrent vora la parcel·la 126 del polígon 3 per el perill que suposa.



- Requeriment, de data 12/12/2013, de informació sobre quatre habitatges situats a la zona de la Vileta.
- Informe, proposta resolució i resolució, en data 13/12/2013, de reconeixement de l'obligació i proposta de pagament de la primera part del Fons de Seguretat Pública (14.811,66 €)
- Comunicació, de data 23/12/2013, de la Gerència Regional de Cadastre IB d'inclusió del nostre municipi en la relació de municipis als que s'aplicarà els coeficients d'actualització de valors cadastrals.

4.- RATIFICACIÓ DE DECRETS

- **DECRET** de data 20 de desembre de 2013:

ASSUMPTE: NOMENAMENT D'ADVOCAT I PROCURADOR

Bartomeu Jover Sánchez, Batle-President de l'Ajuntament d'Estellencs, fent ús de les facultats que em confereix la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i vist l'emplaçament efectuat pel Jutjat Contenciós -Administratiu nº 3 de Palma de Mallorca, Procediment Ordinari 86/2013, recurrent D Juan Calafell Pol, contra resolució de data 8/3/2013,

HE RESOLT:

Primer.- La presentació de l'Ajuntament d'Estellencs com demandada davant la Sala de lo Contenciós Administratiu nº 3 de Palma de Mallorca.

Segon.- Designar als Srs Juan Mir Cerdó i Fernando Rosselló Gual com advocats defensors dels interessos municipal i al Srs Juan Miquel Perelló Oliver com a procurador per la representació de l'Ajuntament d'Estellencs al Procediment Ordinari 86/2013 dalt referenciat, per tal que duguin a terme les actuacions necessàries.

Tercer.-Ratificar al pròxim plenari el present Decret.

Es vota i per unanimitat dels presents, sis vots a favor, s'acorda ratificar el Decret.

5- OCUPACIÓ PÚBLICA DE LA TERRASSA PLAÇA CONSTITUCIÓ.

Ates que l'article 7, de l'ordenança reguladora de la Taxa per ocupació de terrenys d'ús públic per taules i cadires amb finalitat lucrativa, regula expressament l'aprofitament amb taules i cadires de la terrassa existent damunt la porxada de la Plaça Constitució.

Atesa la necessitat de fixar al primer plenari de l'any un preu de sortida per tal de que els interessats puguin presentar propostes en sobre tancat segons l'establert a l'ordenança.

He resolt proposar el següent **ACORD**

- Primer: Treure públic l'aprofitament especial del domini públic local que té lloc mitjançant l'ocupació de la terrassa existent damunt la porxada de la Plaça Constitució amb l'ús públic amb taules i cadires, mitjançant la col·locació d'un edicte al tauló d'anuncis municipal i a la pàgina web de l'ajuntament (www.ajestellencs.net) per tal que els interessats, en un termini de 20 dies naturals, puguin presentar, en sobre tancat, les seves propostes a les oficines de l'Ajuntament d'Estellencs de 9:00h a 14:00h de dilluns a divendres.



- Segon: Fixar un preu de sortida de 1120 €, el qual podrà ser millorat a l'alça.
- Tercer: Facultar al Sr Batle per tal que al finalitzar el termini de presentació anunciï el dia en que es durà a terme l'obertura dels sobres, al tauló d'anuncis de l'ajuntament i a la seva pàgina web (www.ajestellencs.net), i atorgui la llicència a l'oferta amb el preu més alt per un termini d'un any.

El Sr Sturniolo demana si poden explicar quin criteri s'han seguit per fixar la quantitat ja que així serviran de precedent per altres anys.

El Sr Batle explica que s'ha mirat el preu del metre quadrat de les terrasses dels pobles de devora (Esporles i Andratx) i que surt a uns 40 euros el metre quadrat. S'ha multiplicat els 40 m2 per els metres de la terrassa (28) i així han sortit els 1120 euros.

Es vota l'acord i s'aprova per cinc vots a favor i una abstenció de la regidora Catalina Moragues.

6.- SELECCIÓ DE CANDIDATS A CONVIDAR PER PRESENTAR OFERTA AL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS PER A LA CONTESTACIÓ D'AL·LEGACIONS I REDACCIÓ I ADAPTACIÓ AL PLA TERRITORIAL DE MALLORCA DE LES NORMES SUBSIDIÀRIES DEL MUNICIPI D'ESTELLENCES FINS LA SEVA APROVACIÓ DEFINITIVA.

Vist que es va tornar a publicar l'anunci de licitació del contracte per a la prestació del servei de contestació d'al·legacions i redacció i adaptació al Pla Territorial de Mallorca de les Normes Subsidiàries del municipi d'Estellencs fins la seva aprovació definitiva, segons plec de condicions aprovat pel Ple de l'Ajuntament en data 22/8/2013, modificant l'error material existent.

Vist que dins el termini establert es varen presentar de nou les empreses interessades. Vista l'acta de la Mesa de contractació i la seva proposta designant els candidats a convidar per tal de que presentin ofertes al contracte dalt esmentat, es proposa al Ple:

1.-Deixar sense efecte l'acord pres al punt 8 del plenari ordinari de data 27 de setembre de 2013

2.- Que es cursi simultàniament invitació als candidats seleccionats per presentar les seves proposicions, amb els quals negociarà els aspectes tècnics i econòmics assenyalats en la lletra K del Quadre de característiques del contracte.

Candidats seleccionats:

- Immaculada Salom Moll
- Jaume Lluís Salas
- GAAT

3.- La comunicació amb cada empresari es farà mitjançant escrit d'invitació que tindrà el contingut que s'indica en el TRLCSP.

Es vota l'acord i s'aprova per sis vots a favor, unanimitat dels presents.

7.- ADHESIÓ AL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT D'ESTELLENCES I LA FUNDACIÓ NATURA PARC PER LA GESTIÓ INTEGRAL DELS ANIMALS DOMESTICS VAGABUNDS/ABANDONATS



AJUNTAMENT D'ESTELLENCES

ILLES BALEARS

El Sr Batle explica que es vol firmar un conveni amb Natura Parc que és un servei 24 hores els 365 dies a l'any. Que ja ens donaven suport i pagavem una taxa per recollida però el conveni estava firmat amb la Mancomunitat de Tramuntana. Que així esperen es solucioni la problemàtica dels cans i moixos.

Es vota i s'aprova per sis vots a favor, unanimitat dels presents:

PRIMER.- Aprovar la firma del conveni de col·laboració entre l'ajuntament d'Estellencs i la fundació Natura Parc per la gestió integral dels animals domèstics vagabunds/abandonats.

SEGON.-Facultar al Sr Batle per dur a terme la signatura.

TERCER.- El text del conveni tindrà el següent contingut:

“REUNITS

D'una part el Sr., Batlle de l'Ajuntament d'Estellencs, amb DNI..... i domiciliat al C/....., n°..... del municipi d'Estellencs

I de l'altra el Sr. Antoni Mas Mir, President del patronat de la Fundació Natura Parc, amb domicili a la Carretera de Sineu 15,400 del terme de Santa Eugènia (07142) i amb DNI 42.946.887-E

Ambdues parts es reconeixen la capacitat legal necessària per l'atorgament del present document i a tal efecte

MANIFESTEN

1. Que actualment l'Ajuntament d'Estellencs té un seriós problema amb la fauna domèstica del seu municipi (animals vagabunds i/ò abandonats) per la qual cosa està posant en perill la salut pública, la seguretat vial i la integritat dels seus ciutadans
2. Davant aquesta situació l'Ajuntament d'Estellencs no pot donar una solució ràpida i eficaç per a tothom, ja que no disposa de les infraestructures ni del personal que la normativa exigeix per dur a terme aquestes tasques.
3. Per tot això i en benefici de l'interès general, l'Ajuntament d'Estellencs vol dur a terme, mitjançant la Fundació Natura Parc (a través del seu Centre de Protecció d'Animals Domèstics. CEPAD), la gestió integral dels animals domèstics abandonats i/ò vagabunds segons marca la Llei 1/92.
4. Per la seva banda la Fundació Natura Parc és una entitat sense ànim de lucre constituïda legalment i entitat col·laboradora de la Conselleria d'Agricultura, que té entre els seus objectius fundacionals la conservació del medi i la protecció dels animals.
5. En conseqüència ambdues entitats estan interessades en el desenvolupament de la gestió integral dels animals domèstics abandonats i/ò vagabunds al municipi d'Estellencs, i buscant sempre l'interès públic decideixen formalitzar un conveni de col·laboració que es regirà per les següents

CLÀUSULES

Primera.- Objecte



Constitueix l'objecte del present conveni la gestió segons normativa vigent (Llei 1/92. Llei de protecció dels animals que viuen a l'entorn humà) de tots aquells animals domèstics vagabunds o que han estat abandonats al municipi d'Estellencs.

- La gestió de dits animals es regirà damunt dos grans apartats i/ò serveis segons consta a l'**Annex I**, i dels que es fan constar a continuació els punts bàsics:
- **Servei 24 HORES dels 365 dies de l'any**, de Recollida i Trasllat del Animals Domèstics Vagabunds/Abandonats del municipi d'Estellencs.

La recollida i transport del animals de companyia vagabunds i/ò abandonats sempre es farà en relació a animals que hagin estat localitzats prèviament per representants municipals i Cossos de Seguretat de l'Estat. El servei de 24hores del CEPAD no atindrà a les cridades dels particulars.

Els animals recollits es traslladaran i gestionaran a les instal·lacions del **CEPAD** (Centre de Protecció d'Animals Domèstics) de la Fundació Natura Parc.

- **Servei d'hostalatge i gestió integral dels animals dipositats al CEPAD.** El Centre de Protecció d'Animals Domèstics de la Fundació Natura Parc durà a terme totes les feines inherents a la gestió, entre les que trobam les següents:
 - Manteniment durant els terminis que marca la normativa.
 - Tractament veterinari a la recepció (vacunació i desparasitació).
 - Tramitació de passaport i vacuna de ràbia.
 - Col·locació de microxip.
 - Possibles eutanàsies i trasllat de restes i incineració.
 - Tràmits administratius (Consulta RIACIB, recerca propietaris, atenció al públic, gestió d'adopcions i renunciacions, tramesa informació Ajuntament, ...).
 - Atenció i vigilància veterinària continuada.
 - Gestió d'informació en WEB.
 - Atenció al públic (de dilluns a divendres de 9.00h a 17.00h i dissabtes de 9.00h a 13.00h

Segona.- Preu

L'Ajuntament d'Estellencs abonarà a la Fundació Natura Parc la quantitat de **1.000 euros*** anuals, pels serveis prestats.

Aquesta quantitat estarà condicionada a la pujada (actualització) segons l'IPC de cada any.

* La Fundació Natura Parc es una entitat exempta d'IVA, per això els preus i tarifes no van acompanyats de dit impost

* Per la seva recuperació, els propietaris dels animals identificats s'hauran de fer càrrec del pagament previ de les taxes municipals a l'Ajuntament d'Estellencs.

*No s'inclouen les possibles operacions i accions de cirurgia, traumatologia, afeccions visuals greus, ... En tot cas, es consensuarà amb representants municipals i es valoraran apart de les presents tarifes.

A l'hora de lliurar els animals als propietaris, aquests abonaran directament a la FNP les taxes de: vacunació antirràbica, passaport, col·locació de microxip i possibles renunciacions.

Tercera. Forma de pagament

La liquidació del servei realitzat, s'abonarà proporcionalment mitjançant factura mensual emesa per la Fundació Natura Parc a l'Ajuntament d'Estellencs.



AJUNTAMENT D'ESTELLENCES

ILLES BALEARS

Dita factura es farà efectiva abans dels 120 dies de la data de factura.

Quarta. Vigència del contracte

Tots els serveis objecte d'aquest conveni de col·laboració tindran una vigència de 4 anys a partir de la data de signatura.

Si cap de les dues parts comunica per escrit a l'altra amb sis mesos d'antelació a la finalització del conveni la intenció de resoldre la relació, aqueixa es prorrogarà de manera automàtica per períodes de 4 anys.

Quinta. Representació i coordinació

Per el bon funcionament i correcte prestació dels serveis ambdues parts, l'Ajuntament d'Estellencs i la Fundació Natura Parc (CEPAD) designaran cadascuna 1 representant i/o coordinador respectivament.

Sexta. Informació i permisos

La Fundació Natura Parc facilitarà informació diàriament dels animals que són dipositats a les instal·lacions de referència. Així mateix, per garantir la bona gestió, ambdues parts estaran en constant comunicació i facilitaran tota la informació pertinent per cada cas.

L'Ajuntament d'Estellencs estarà informat en tot moment de les actuacions i el destí de cada animal gestionat pel CEPAD, que publicarà les fotografies dels animals allotjats a una plana web.

La Fundació Natura Parc només podrà dur a terme les seves tasques de recollida i trasllat prèvia autorització del responsable de l'Ajuntament d'Estellencs o Cossos de Seguretat de l'Estat (Policia Local, Guardia Civil, 112, ...)

Sèptima. Modificació

Si durant la vigència del present conveni hi hagués modificacions substancials en relació a l'objecte del conveni, degut a circumstàncies no previsibles en el moment actual o imputables a l'Ajuntament d'Estellencs, les dues parts es reuniran i negociaran de nou, quins seran els serveis a complir i quina serà la nova contraprestació econòmica.

Octava. Instal·lacions i material

El CEPAD de la Fundació Natura Parc es compromet a donar servei a l'Ajuntament d'Estellencs en la gestió integral d'animals domèstics mitjançant el seu equip humà i les seves infraestructures.

El CEPAD estarà en tot moment obligat a tenir les infraestructures, material i equipaments en perfecte estat.

Novena. Responsabilitat de les actuacions

Serà responsabilitat de la Fundació Natura Parc aquelles activitats o actuacions realitzades durant la prestació del servei objecte d'aquest conveni i que formin part de la seva gestió directa.

Igualment, l'Ajuntament d'Estellencs farà front a les seves responsabilitats segons la normativa vigent.

Desena.- Estudis, col·laboracions i publicacions



Durant el desenvolupament d'aquest conveni ambdues parts podran realitzar estudis, col·laboracions i publicacions de manera conjunta, en tal cas la titularitat dels treballs serà compartida.

A totes aquelles tasques realitzades conjuntament (informes, publicacions, estudis, programes, articles...) constarà sempre l'autoria de les dues parts, mitjançant la inclusió d'un logotip identificatiu de cadascuna d'elles.

Onzena.- Àmbit d'aplicació

L'àmbit d'aplicació del present conveni es limita a l'Ajuntament d'Estellencs.

No obstant això, l'objecte d'aquest conveni serà susceptible d'ampliar el seu àmbit d'aplicació a nous municipis, agrupacions de municipis, mancomunitats o a tota l'illa de Mallorca, en qualsevol cas l'Ajuntament d'Estellencs quedaria ja integrat en la xarxa de gestió.

Dotzena.- Incompliment

L'incompliment del conveni per qualsevol de les dues parts podrà ser motiu de resolució del conveni.

Quan aquest incompliment sigui imputable a la Fundació Natura Parc, l'Ajuntament d'Estellencs podrà resoldre unilateralment el conveni.

Quan aquest incompliment sigui imputable a l'Ajuntament d'Estellencs, la Fundació Natura Parc podrà resoldre unilateralment el conveni. A canvi rebrà la quantitat pendent de pagament del servei prestat fins a la data de la rescissió del conveni.

I en prova de l'anterior, signen aquest conveni per duplicat i a un sol efecte, en la data i lloc abans esmentat

Estellencs, de de 2.014

Ajuntament d'Estellencs

D

Batle d'Estellencs.

Fundació Natura Parc

D. Antoni Mas Mir

President de la

Fundació Natura Parc

ANNEX I

del conveni de col·laboració entre

l'Ajuntament d'Estellencs i la Fundació Natura Parc

per la gestió integral dels animals domèstics vagabunds/abandonats.

El present **Annex I** regirà el funcionament de les actuacions a realitzar vinculades al Conveni de Col·laboració entre l'Ajuntament d'Estellencs i la Fundació Natura Parc en relació a la gestió integral dels animals domèstics vagabunds/abandonats a dit municipi.

Les activitats bàsiques del servei es desglossen en:

1. Avis al SERVEI 24 HORES dels 365 dies de l'any, del CEPAD de la Fundació Natura Parc i posterior recollida i trasllat dels exemplars.
2. Lliurament, recepció i posterior allotjament dels animals a les instal·lacions disposades a l'efecte.
3. Revisió sanitària dels exemplars dipositats.
4. Manteniment i manutenció dels animals.



AJUNTAMENT D'ESTELLENCS

ILLES BALEARS

5. Atenció veterinària continuada.
 6. Recerca dels possibles propietaris.
 7. Lliurament d'animals al seu propietari.
 8. Gestió d'adopcions.
 9. Gestió de renunciacions.
 10. Gestió de sacrifici i posterior tractament.
 11. Publicitat i Registre.
 12. Horari d'atenció al públic.
-
1. **Avís al SERVEI 24 HORES** i posterior trasllat dels exemplars.
 - El Servei 24 Hores de Recollida d'Animals Domèstics Abandonats es gestiona des de el telf. de guàrdia: **647 433 647**.
 - El SERVEI 24 HORES atén els avisos de l'Ajuntament, la Policia Local, la Guàrdia Civil i l'112.
 - El SERVEI 24 HORES recull l'animal, comprova si té microxip, li fa una fitxa i el du a les instal·lacions de referència.
 - Documentació: es fan dues fitxes per la seva gestió administrativa.
 2. **Lliurament, recepció i allotjament** de l'animal.
 - El SERVEI 24 HORES lliurarà els animals recollits a les instal·lacions habilitades a l'efecte al CEPAD (Centre de Protecció d'Animals Domèstics).
 - Sobre la fitxa de recollida es farà constar el núm. de gàbia a on es disposa l'animal, així com altres aspectes d'importància per la seva gestió.
 - Posteriorment, el CEPAD enviarà via fax a l'Ajuntament en qüestió, la còpia de la fitxa de recollida, per tal d'informar sobre l'actuació realitzada.
 3. **Revisió sanitària** dels exemplars dipositats.
 - Es du a terme per part dels veterinaris a la seva recepció.
 - Es desparasita internament i externament als animals i es revisa si hi ha simptomatologia infecciosa. Es vacunen tots els animals contra diverses malalties infeccioses.
 - Totes aquestes actuacions s'apunten a l'historial clínic de l'animal.
 4. **Manteniment i manutenció** dels animals.
 - Es du a terme per part del personal tècnic adscrit a les instal·lacions.
 - S'ocupen d'alimentar i vigilar als animals, netegen diàriament les instal·lacions amb aigua a pressió i setmanalment desinfecten.
 5. **Atenció veterinària** continuada.
 - Es du a terme per part dels veterinaris.
 - S'ocupen de revisar l'estat de l'animal, de medicar-lo i fer les cures necessàries. En cas de malaltia greu es pot optar per sacrificar.
 - Material: medicaments i material per a les cures.
 - Les actuacions queden registrades a l'historial clínic de l'animal.
 6. **Recerca dels propietaris**.
 - Es du a terme en cas que l'animal dugui microxip, per part del CEPAD i amb la col·laboració, si fos el cas, de l'ajuntament en qüestió.



AJUNTAMENT D'ESTELLENCES

ILLES BALEARS

- El CEPAD intenta localitzar al propietari de l'animal telefònicament. Es du un registre de cridades.
 - Si el propietari no pot ser localitzat telefònicament, s'informa a l'Ajuntament, el qual ha d'enviar una notificació oficial i certificada al propietari. El propietari té 8 dies a partir de la recepció de l'avís per venir a recollir l'animal. Si durant aquests 8 dies no ha vingut a recollir-lo, l'animal pot ser donat en adopció.
 - Si el propietari no pot ser localitzat de cap manera, es publica al BOIB i al tauló d'anuncis de l'Ajuntament. Com en el cas anterior, el propietari té 8 dies a partir de la publicació al BOIB per venir a recollir l'animal. Si durant aquests 8 dies no ha vingut a recollir-lo, l'animal pot ser donat en adopció.
 - L'Ajuntament informará al CEPAD sobre la recepció de la notificació oficial per part del propietari o sobre la publicació al BOIB per comptabilitzar els terminis legals per la possible adopció dels animals.
- 7. Lliurament d'animals al seu propietari.**
- Un pic avisat i interessat en la recuperació del seu animal, el propietari ha d'anar a l'Ajuntament a pagar les taxes i obtenir l'autorització per poder recuperar l'animal de les instal·lacions. Després podrà anar a recollir l'animal durant l'horari establert (de dilluns a divendres de 9.00h a 17.00h i dissabtes de 9.00h a 13.00h).
 - El propietari pagarà a l'Ajuntament les taxes oportunes.
 - Documentació:
 - Autorització de l'Ajuntament: el propietari l'ha d'entregar al personal del CEPAD per poder recollir l'animal.
 - En cas que l'animal sigui considerat de raça perillosa s'haurà de presentar la llicència corresponent.
- 8. Gestió del Pla d'Adopcions.**
- Les persones interessades es dirigiran a les instal·lacions per triar un animal adoptable. L'animal serà vacunat contra la ràbia (en el cas dels cans) i identificat. El nou propietari es farà càrrec de les despeses de vacunació i identificació en el moment de l'adopció.
 - En cas que sigui un animal amb microxip que estigui al CEPAD per abandonament o renúncia, només es farà un document de canvi de propietari i es vacunarà, si fos el cas.
 - En cas que l'animal sigui considerat de raça perillosa s'haurà de presentar la llicència corresponent.
 - Totes aquestes actuacions s'apuntaran a la fitxa de l'animal.
- 9. Gestió de renunciés.**
- La renúncia es fa per part del propietari.
 - Aquest podrà acudir directament a les instal·lacions del CEPAD per tramitar la renúncia de l'animal. Signarà el document de renúncia i el document de canvi de dades del microxip, en cas que el dugui.
- 10. Gestió de possibles sacrificis i posterior tractament dels restes.**
- El sacrifici es du a terme pel veterinari i el trasllat de les restes es du a terme pel CEPAD.



- Només es farà en aquells animals que per motius de salut i humanitat sigui imprescindible.
- Documentació: l'eutanàsia queda registrada a la fitxa de l'animal.

11. Publicitat i registre.

- El CEPAD s'encarregarà de crear i actualitzar una pàgina web on figurin les fotos dels animals que hi ha a les instal·lacions.
- L'Ajuntament en qüestió ha de facilitar un LINK des de la pàgina oficial del municipi.
- El CEPAD tindrà un registre de les entrades i sortides d'animals, que podrà ser sol·licitat per l'ajuntament quan ho desitgi.

12. Horari d'atenció al públic a les instal·lacions habilitades pel CEPAD es:

- De dilluns a divendres de 9.00h a 17.00h i dissabtes de 9.00h a 13.00h.

8.- PERIODICITAT DE LES SESSIONS DEL PLE

Atès que en la sessió ordinari de data 24 de juny de 2011 es va acordar, d'acord amb l'article 80.1 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears (LMRLIB) la següent periodicitat de les sessions del ple:

- 1.- Una sessió cada dos mesos, a celebrar els divendres de la darrera setmana completa del mes si no és festiu. Si fos festiu, es celebraria el dia hàbil immediat següent. Els plenaries ordinaris seran a partir del mes de juny.
- 2.- Que les sessions dels plenaries es duguin a terme durant els mesos d'octubre, novembre, desembre, gener, febrer, març, abril i maig a les 17:30 h i durant els mesos de juny, juliol, agost i setembre a les 20:00h.

Atesa la necessitat per raons d'assistència de modificar l'anterior acord. Es proposa al ple l'adopció del següent acord:

"Aprovar el règim de sessions ordinàries de l'Ajuntament ple en la forma següent:

- 1.- Una sessió cada dos mesos, a celebrar el primer dimecres de cada mes si no és festiu. Si fos festiu, es celebraria el següent dimecres hàbil.
- 2.- Les sessions es celebraran normalment a les 09:30 hores. Aquest horari es podrà variar en els casos de sessions extraordinàries.

La Sra Secretaria llegeix el dictamen emès per la Comissió Informativa de data 23 de gener de 2014 que a continuació es transcriu:

"El Sr Sturniolo indica que no està d'acord amb el punt.

El Sr Batle explica que els Srs Regidors Vidal i Moragues per raó de feina no poden venir i no hi haurà assistència.

El Sr Sturniolo diu que les 9:30 h és molt prest i no afavoreix a que hi hagi assistència de la gent.

El Sr Vidal explica que a ell no li va bé altra hora per assistir a plenari i a na Catalina Moragues li passa el mateix.

Es discuteix sobre l'hora del plenari.

Acabat el debat es passa a votació i per tres vots a favor per part dels regidors del Partit Popular i una abstenció per part del Sr Sturniolo es dictamina favorablement que vagi el punt a plenari."

Després de llegir aquest dictamen s'obre un breu torn d'intervencions:

El Sr Sturniolo indica que els plenaris són sis dies a l'any i no creu que programar dues hores cada dos mesos per poder tenir lliure a la feina pugui ser molt complicat ja que les dates es saben des que es fixen a plenari.

El Sr Vidal comenta que no va demanar que es canviés el plenari per ell sino que es varen reunir tots, va exposar la seva situació i es va acordar canviar l'hora del plenari.

El Sr Sturniolo intervé dient que a les 9:30 h del matí no vendrà ningú. Que si no poden dedicar dues hores cada dos mesos per fer un plenari li sembla excessiu, ja que es sap a principi d'any i es pot programar.

La Sra Moragues explica que a ells a les hores puntes no els va bé ja que no es poden anar de la feina ja que serveixen al públic.

El Sr Sturniolo contesta que ell no diu que es faci el plenari a hora punta però que és un plenari cada dos mesos.

El Sr Vidal diu que ell l'any passat no va venir a cap plenari perquè no va poder, que les 20:00h es una hora punta i no pot venir.

El Sr Batle comenta que no pot acceptar que els regidors deixin de venir a plenari perquè l'empresa no els deixa venir a hora punta i que s'ha de solucionar.

El Sr Sturniolo exposa que només són tres plenaris a l'any els que poden dur problemes i no entén com una empresa si ho sap amb antelació i només són dues hores no pugui programar que el treballador estigui absent.

El Sr Batle contesta que s'ha comprovat que la gent no ve al plenari, Que s'ha fet el plenari a les 17h, a les 20h i no ha vingut la gent i que ara provaran a les 9:30h

El Sr Sturniolo diu que si un es presenta per fer una feina a l'ajuntament i no pot dedicar dotze hores a l'any que són programables o demanar-li a la seva empresa que l'alliberi aquestes hores...

El Sr Vidal reitera que a les hores puntes, com són les 20 h a l'estiu no s'en pot anar de l'empresa.

El Sr Sturniolo contesta que a l'agost no hi ha plenari, que és només el 3 de juliol i el 2 de maig.

El Sr Batle indica que en un futur es pot mirar d'estudiar una altra formula però que serà complicat ja que els regidors tenen les seves necessitats i la gent no ve a plenari.

A continuació es passa a votació i amb cinc vots favorables dels regidors del Partit Popular i un en contra del Sr Sturniolo, s'acorda aprovar el dictamen i punt sotmès a consideració.

9.-APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA CREACIÓ I COMPOSICIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL.

El Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, per el qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Regim Jurídic de les Entitats Locals regula al seu article 52, 53, 112 i 113 la figura de la Junta de Govern Local (Llei 57/2003, de 16 de desembre) amb l'objecte de donar assistència permanent al Sr Batle en l'exercici de les seves funcions.

Es proposa al ple l'adopció del següent acord:

Primer.- Crear la Junta de Govern Local que es reunirà el dia i hora que fixi el Sr Batle mitjançant Decret i en tot cas cada quinze dies com a mínim.



Segon.- El Sr Batle mitjançant Decret designarà els seus components segons l'establert a la normativa legal.

A continuació es passa a votació i amb cinc vots favorables dels regidors del Partit Popular i una abstenció del Sr Sturniolo, s'acorda aprovar punt sotmès a consideració.

10.- APROVACIÓ, SI ESCAU, DEL RÈGIM D'INDEMNITZACIONS I ASSISTÈNCIES PELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ.

A la sessió organitzativa de dia 16 de juny de 2011 es va acordar entre altres el següent acord en relació al règim d'indemnitzacions i assistències pels membres de la Corporació:

Primer.- Per assistència a plenaris 50 euros per sessió.

Segon.- Les indemnitzacions a percebre es fixen en les següents:

- Regidors delegats d'àrea: 150 Euros mensuals.

Reunions fora del terme municipal: 65 euros per sessió

D'acord amb l'establert a l'article 13 i següent del ROF, respecte a les indemnitzacions que podran percebre els membres d'aquesta Corporació, per la present es proposa al Ple de la Corporació:

Primer.- Per assistència a plenaris 70 euros per sessió.

Segon.- Les indemnitzacions a percebre es fixen en les següents:

- Per assistència a les Comissions a les quals es pertany: 50 Euros per Comissió.
- Per assistència a les reunions de la Junta de Govern Local: 50 Euros per reunió.

La Sra Secretaria llegeix el dictamen emès per la Comissió Informativa de data 23 de gener de 2014 que a continuació es transcriu:

“El Sr Batle proposa modificar la proposta a plenari en els següents termes:

Primer.- Per assistència a plenaris 70 euros per sessió.

Segon.- Les indemnitzacions a percebre es fixen en les següents:

- Per assistència a les Comissions a les quals es pertany: 50 Euros per Comissió.
- Per assistència a les reunions de la Junta de Govern Local: 50 Euros per reunió.
- Per assistència a reunions fora del terme municipal: 65 Euros per sessió.
- Per quilometratge a reunions o feines per les quals no es rebi cap indemnització: 0,240141 €/km
- Per assistència a “mesas”: 50 Euros per sessió.

Conclòs el debat es passa a votació i per tres vots a favor per part dels regidors del Partit Popular i una abstenció per part del Sr Sturniolo es dictamina favorablement que vagi el punt modificat a plenari”

Després de llegir aquest dictamen cap regidor intervé cosa per la qual es passa a votació i amb cinc vots favorables dels regidors del Partit Popular i una abstenció del Sr Sturniolo, s'acorda aprovar el dictamen i punt modificat sotmès a consideració.



11.-APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA MODIFICACIÓ DE L'OBJECTE DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA

Vist que a la sessió organitzativa de dia 16 de juny de 2011 es va acordar, entre d'altres, la creació i composició de la Comissió Informativa permanent dictaminant que tindran lloc el dia abans del Ple ordinari a les 13:30 h.

Vist que les plens extraordinaris també recullen punts importants a tenir en compte per la Comissió Informativa, es proposa al ple l'adopció del següent acord:

Primer.- La Comissió Informativa es reunirà el dia abans dels plenaris ordinaris i extraordinaris a les 13:30 h.

La Sra Secretaria llegeix el dictamen emès per la Comissió Informativa de data 23 de gener de 2014 que a continuació es transcriu:

“El Sr Batle proposa modificar la proposta a plenari en els següents termes:

Primer.- La Comissió Informativa es reunirà el dia abans dels plenaris ordinaris i extraordinaris a les 09:30 h.

Conclòs el debat es passa a votació i per tres vots a favor per part dels regidors del Partit Popular i una abstenció per part del Sr Sturniolo es dictamina favorablement sobre la proposta sotmesa a consideració per elevar-la a la consideració del Ple amb la seva modificació”

Després de llegir aquest dictamen s'obre torn d'intervencions:

El Sr Sturniolo indica que així els plenaris seran els dimecres i que s'ha de rebre la documentació els divendres.

Es passa a votació i amb cinc vots favorables dels regidors del Partit Popular i una abstenció del Sr Sturniolo, s'acorda aprovar el dictamen i punt modificat sotmès a consideració.

12.-COMPTE NOVEMBRE I DESEMBRE 2013

DESPESES NOVEMBRE

MOVISTAR	873,35 €
CORREUS	26,27 €
FARMACIA M CARBONELL	16,00 €
CAFÉ MEDITERRANEO	60,50 €
CAMPSA	15,00 €
MELCHOR MASCARO	2.709,87 €
CREU ROJA	242,10 €
MUNAR FULLANA	770,00 €
HIERROS Y ACEROS	644,69 €
ARTIMANYA	899,28 €
MAPFRE	124,21 €
PALMAMEDIA	199,05 €
BANDA LIRA ESPORLERINA	2.100,00 €
COMERCIAL BORDOY	26,35 €
CASH MALLORCA	191,44 €
FERRETERIA CAN VIDAL	56,27 €
JOSE ARANDA HUERTAS	681,94 €



**AJUNTAMENT
D'ESTELLENCS**
ILLES BALEARS

LEROY MERLIN	57,10 €
GEST AMBIENTAL	7.500,00 €
CASA GAILLARD	27,53 €
REPSOL BUTANO	35,00 €
TIRME	2.291,26 €
MUNNE	40,10 €
FRANCECS ALBERTI	454,00 €
CASH Y CARRY	71,20 €
MAC SISTEMAS 2000	80,80 €
RESTAURANT MONTIMAR	186,40 €
SA NOSTRA RENTING	79,12 €
SOCIAS Y ROSSELLO	39,22 €
SEGURETAT SOCIAL	5.683,81 €
NOMINES	10.058,24 €
	36.240,10 €

INGRESSOS NOVEMBRE

LLICÈNCIES OBRES	578,85 €
REBUTS D'AIGUA	311,65 €
FOTOCOPIES	7,60 €
CERTIFICACIONS	85,60 €
LLOGUERS	510,80 €
OCUPACIÓ VIA PUBLICA	1.551,40 €
PREU GIMNAS	70,00 €
LIQUIDACIÓ TELEFONICA	313,14 €
AGENCIA TRIBUTARIA	11.810,00 €
PREU CELEBRACIO MATRIMONI	60,00 €
OCUPACIO TAULES I CADIRES	1.700,00 €
	16.999,04 €

DESPESES DESEMBRE

MOVISTAR	697,09 €
CORREUS	7,89 €
JUAN ANTONIO CRESPI TANCO	26,64 €
FAGOFARMA SA	118,16 €
CARBUROS METÀLICOS	64,16 €
NAYBOR	88,98 €
MAC MILLAN	163,87 €
ENDESA	80,19 €
EMT	140,75 €
REPSOL	876,92 €
CREU ROJA	123,30 €
CASH Y CARRY	105,93 €
SOCIAS Y ROSSELLO	19,97 €
MELCHOR MASCARO	2.709,87 €
CA SA CAMENA	453,95 €
CAMPUS ESPORT	42,50 €
CONSTRUCCIONES A. SANCHEZ	119,79 €
FRANCECS ALBERTI	277,00 €
FONS MALLORQUI SOLIDARITAT	1.050,00 €
LEVEL ELECTRONICS	2.499,78 €



**AJUNTAMENT
D'ESTELLENCS**
ILLES BALEARS

INSIGNA	444,77 €
LLIBRERIA EMBAT	44,11 €
GRAFQUES MADRID	85,46 €
ASSOCIACIÓ MENUTS	1.000,00 €
ECOELECTRIC	1.063,99 €
TIRME	1.466,75 €
COLEGIO OFICIAL FARMACEUTICOS	1.131,10 €
RESTAURANTE ES CANTO NOU	408,00 €
MAC INSULAR	306,78 €
INDEMNIZACIONES TRIBUNAL	223,54 €
LIMPIEZAS EUGENIO	497,31 €
SA NOSTRA RENTING	79,12 €
SEGURETAT SOCIAL	5.672,18 €
NOMINES	19.469,57 €
	41.559,42 €

INGRESSOS DESEMBRE

LLICÈNCIES OBRES	61,55 €
REBUTS D'AIGUA	73,32 €
FOTOCOPIES	0,40 €
CERTIFICACIONS	3,00 €
LLOGUER	2.043,20 €
IB SALUT	690,00 €
COL·LABORACIÓ LA CAIXA	400,00 €
PREU GINMAS	40,00 €
AGENCIA TRIBUTARIA	16.154,94 €
PATICIPACIÓN TRIBUTOS ESTADO	4.567,76 €
CONSELLERIA ADMINISTRACIONS PBL	154.343,64 €
	178.377,81 €

- PRECS I PREGUNTES.

No havent-hi altres qüestions a tractar el Sr Batle aixeca la sessió, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.

La Secretària



Vist i plau
El batle

