



ACTA DEL PLE EXTRAORDINARI I URGENT DEL 22 DE FEBRER DEL 2018

Quan son les 10:05 hores del dimecres 22 de febrer del 2018, es reuneix a la Sala del Plenari de la Casa de la Vila per dur a terme la sessió del plenari ordinària en primera convocatòria sota la presidència del Batle el Sr. Bartomeu Jover Sánchez i hi assisteixen els següents regidors: la Sra. Catalina moragues Calafell, la Sra. Maria Teresa Vidal Balaguer, el Sr. Sebastià Aneas Gassó, el Sr. Mateo Vallori Mas, el Sr. Giuseppe Sturniolo i el Sr. Bartomeu Sastre Moner.

Es troba present la Secretària de la Corporació, la Sra. Eugenia Torrens Cañellas que dona fe de l'acte.

Sense més preàmbuls, el President declara oberta la sessió i passen a tractar-se els assumptes següents seguint l'ordre del dia establert.

1. Ratificació del caràcter de la sessió.

El Sr. Batle informa que el termini comunicar al Consell de Mallorca l'adjudicació de les obres i la resta d'actuacions subvencionades en un termini de tres mesos des de la recepció de la comunicació de l'assignació de les ajudes del Pla especial da eles obres sol·licitades, finalitza el 19 de març, i pe aquest motiu es realitza aquest plenari extraordinari i urgent.

2. Aprovació dels plecs de l'obra "Projecte de millora en la canalització d' aigües pluvials i adequació del camí del cementiri" de la subvenció Pla especial d'ajudes 2017-2018 a les corporacions locals de Mallorca per a obres i serveis de competència municipal

El Sr. Batle informa dels següents plecs:

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRÀ LA CONTRACTACIÓ, PER PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, PER A L'EXECUCIÓ DEL "PROJECTE DE MILLORA EN LA CANALITZACIÓ D'AIGÜES PLUVIALS I ADEQUACIÓ DEL CAMÍ DEL CEMENTIRI"

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

A l'efecte previst a l'article 22 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP), l'objecte del present contracte és "Projecte de millora en la canalització d'aigües pluvials i adequació del camí del cementiri" d'aquest terme municipal, elaborat per l'empresa ROCA INGENIEROS S.L., la codificació de les quals és CPV B7090 V02.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu d'obres tal com estableix l'article 6 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER MITJANÇANT EL CONTRACTE

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se amb el contracte venen determinades als Plecs de Prescripcions Tècniques incloses en el "Projecte de millora en la canalització d'aigües pluvials i adequació del camí del cementiri" d'aquest terme municipal, elaborat per l'empresa ROCA INGENIEROS S.L.



AJUNTAMENT D'ESTELLENCES

ILLES BALEARS

La seva execució es considera adequada per els següents motius: les obres que ens ocupen es troben dins del marc de les competències municipals, de conformitat amb l'article 25.2 d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, en la seva redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, en matèria d'infraestructura viària i altres equipaments de la seva titularitat.

3. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ

La forma d'adjudicació d'aquest contracte d'obra, serà el procediment negociat sense publicitat, en el qual l'adjudicació recaurà en el candidat justificadament triat per l'òrgan de contractació, després d'efectuar consultes amb diversos candidats i negociar les condicions amb un o varia d'ells, d'acord amb l'article 169.1 del TRLCSP.

No serà necessari donar publicitat al procediment, degut a que el contracte es troba inclòs en el supòsit previst als arts. 171 d) i 177 del TRLCSP, atès que el seu valor, IVA exclòs, no arriba a 100.000.000,00 d'euros, regint-se, així mateix, per les regles aplicables a la tramitació ordinària, al no arribar tampoc als 200.000,00 euros.

No obstant això, serà necessari sol·licitar ofertes, almenys, a tres empresaris capacitats per la realització de l'objecte del contracte, sempre que això sigui possible.

4. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil del Contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: <http://www.ajestellencs.net/>

5. IMPORT DEL CONTRACTE

L'import del present contracte ascendeix a la quantia de 186.267,13 euros, al que s'addicionarà l'Impost sobre el Valor Afegit per valor de 39.116,10 euros, la qual cosa suposa un total de 225.383,23 euros.

El valor estimat del contracte ascendeix a la quantia de 186.267,13 euros (IVA exclòs), tenint en compte les possibles pròrrogues i modificacions del mateix.

Existeix consignació pressupostària i suficient per fer front al present contracte

6. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació, d'acord amb l'establert en el punt 10 de la Disposició Addicional Segona del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, en relació amb l'article 21.2 del Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic estarà presidida per un



**AJUNTAMENT
D'ESTELLENCES**
ILLES BALEARS

membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa i actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació. Formaran part d'ella, almenys quatre vocals, entre els quals estarà el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes de la mateixa.

Conformen la Mesa de contractació els següents membres:

- D. Bartomeu Jover Sánchez, que actuarà com a President de la mesa.
- D^a. Eugenia Torrens Cañellas (Secretari de la Corporació).
- D. Giussepe Sturniolo, Vocal (Interventor de la Corporació).
- D. Bartomeu Sastre Moner Vocal.
- D. Mateu Vallori Mas, Vocal.
- D^a. Catalina Moragues Calafell, Vocal.
- D. Josep Antoni Aguiló Oliver, arquitecte.

7. TERMINI D'EXECUCIÓ I GARANTIA

El termini d'execució del contracte serà de 51 dies, la dta màxima per la finalització del contracte a de ser 15 de maig del 2018, a comptar des del dia següent al de la signatura de la corresponent acta de comprovació del replanteig.

El termini esmentat només podrà ser ampliat per acord de l'òrgan competent, quan hi hagués causa justa que, a judici del Tècnic Director, impedis l'acabament de l'obra en el termini esmentat, i de conformitat amb allò disposat al TRLCSP.

Donat que les obres definides al present projecte no presenten característiques especials que aconsellin augmentar el període de garantia establert per el TRLCSP, es considera que aquest ha de ser d'un (1) any, que començarà a computar-se a partir de la data de l'Acta de Recepció de les obres.

Durant aquest període tots els treballs de preparació i conservació, seràn a càrrec del contractista.

El licitador que resulti com el que ha presentat l'oferta més avantatjosa per a aquest Ajuntament del contracte haurà de prestar una garantia del 5% de l'import de l'adjudicació del contracte, IVA exclòs.

8. ACREDITACIÓ DE L'APTITUD PER CONTRACTAR

Podran presentar ofertes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin en una situació d'incompatibilitat o de prohibició de contractar amb l'Administració Pública, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica.

1. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:



AJUNTAMENT D'ESTELLENCS

ILLES BALEARS

- a) Si es tracta de persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre Públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti. A més, juntament amb l'escriptura o document de constitució, i de modificació si escau, haurà d'aportar-se còpia simple dels fulls de l'escriptura on consti l'objecte i denominació de l'entitat.
 - b) Si es tracta d'empresaris que fossin persona física, mitjançant fotocòpia del DNI i acreditació d'estar donat d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.
 - c) La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estàn establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
 - d) Els altres empresaris estrangers, amb l'informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.
 - e) Si diversos empresaris acudeixen a la licitació constituent una unió temporal, cadascun d'ells haurà d'acreditar la seva personalitat i capacitat, indicant els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells, així com el compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses en cas de resultar adjudicatari del contracte, i la designació d'un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercir els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins l'extinció del mateix, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa.
2. Documents acreditatius de la representació: Quan la sol·licitud i, si escau, la proposició no aparegui signada pels licitadors haurà d'incloure's el poder atorgat a favor d'aquell o aquells que subscriu o subscriu la proposició juntament amb una còpia autèntica del Document Nacional d'Identitat del o dels apoderats.

L'aportació de la mera diligència de bastanteg del document d'apoderament podrà suplir l'aportació d'aquest, així com la de l'escriptura de constitució, i de modificació si escau, de l'entitat licitadora (art. 35 f) LRJPAC). En cas contrari haurà d'aportar-se, juntament amb el document d'apoderament, còpia simple dels fulls del mateix on consti la denominació del representant i l'àmbit de les seves facultats.

3. La prova per part dels empresaris de la no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar de l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, podrà realitzar-se:



**AJUNTAMENT
D'ESTELLENCES**
ILLES BALEARS

- a) Mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.
- b) Quan es tracti d'empreses d'Estats membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, podrà també substituir-se per una declaració responsable, atorgada davant d'una autoritat judicial.
- c) Les empreses comunitàries, no espanyoles, podran acreditar que no estan incurses en prohibició de contractar mitjançant els certificats de classificació o documents similars que acreditin la seva inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar establerts pels Estats membres de la Unió Europea o mitjançant certificació emesa per organismes que responguin a les normes europees de certificació expedides de conformitat amb la legislació de l'Estat membre en què estigui establert l'empresari. Els documents esmentats hauran d'indicar les referències que hagin permès la inscripció de l'empresari a la llista o l'expedició de la certificació, així com la classificació obtinguda.

4. La solvència de l'empresari:

4.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se per un o varis dels mitjans següents, [a elecció de l'òrgan de contractació:

- a) Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereixi el contracte, per import igual o superior a l'exigit en l'anunci de licitació o en la invitació a participar en el procediment i en els plecs del contracte o, en defecte d'això, a l'establert reglamentàriament.
- b) En els casos en què resulti apropiat, justificant de l'existència d'un segur d'indemnització per riscos professionals per import igual o superior a l'exigit en l'anunci de licitació o en la invitació a participar en el procediment i en els plecs del contracte o, en defecte d'això, a l'establert reglamentàriament.
- c) Patrimoni net, o bé ràtio entre actius i passius, al tancament de l'últim exercici econòmic pel qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals per import igual o superior a l'exigit en l'anunci de licitació o en la invitació a participar en el procediment i en els plecs del contracte o, en defecte d'això, a l'establert reglamentàriament.

Com a mitjà addicional als previstos en les lletres anteriors, l'òrgan de contractació podrà exigir que el període mitjà de pagament a proveïdors de l'empresari, sempre que es tracti d'una societat que no pugui presentar compte de pèrdues i guanys abreujada, no superi el límit que a aquests efectes s'estableixi per Ordre del Ministre d'Hisenda i Administracions Públiques tenint en compte la normativa sobre morositat.



**AJUNTAMENT
D'ESTELLENCES**
ILLES BALEARS

4.2. En els contractes d'obres, la solvència tècnica de l'empresari haurà de ser acreditada per un o varis dels mitjans següents:

- a) Relació de les obres executades en el curs dels deu últims anys, avalada per certificats de bona execució per a les obres més importants; aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i es precisarà si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.
- b) Declaració indicant els tècnics o les unitats tècniques, estiguin o no integrades en l'empresa, dels quals aquesta disposi per a l'execució de les obres, especialment els responsables del control de qualitat, acompanyada dels documents acreditatius corresponents.
- c) Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de les obres.
- d) En els cas adequats, indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar en executar el contracte.
- i) Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
- f) Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució de les obres, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

5. Característiques mediambientals i socials:

— Característiques mediambientals. Entre les condicions d'execució del contracte han de figurar, per tenir en compte els aspectes mediambientals, les següents:

1. Utilització d'almenys un vehicle de baixes emissions adscrit a l'obra, entenent com a vehicle de baixes emissions aquell que empri com a font d'energia electricitat, GLP, gas natural o hidrogen o vehicles híbrids endollables i els vehicles que compleixin com a mínim la normativa Euro 5 o Euro 6.
2. Realització de revisions regulars dels equips i maquinària a fi d'optimitzar el consum d'energia i minimitzar l'emissió de fums i gasos.
3. Recs periòdics en àrees on es produeixen moviments de terra i trànsit de maquinària que poden generar pols.
4. Protecció amb veles o lones de tots els materials que puguin generar pols.
5. Inspecció diària del parc de maquinària de l'obra per identificar fuites visibles.
6. Utilització de desencofrats que no perjudiquin el medi ambient.
7. Impartició de formació al personal per tal de minimitzar les emissions contaminants.



AJUNTAMENT D'ESTELLENCS

ILLES BALEARS

Bones pràctiques adreçades a minimitzar la generació de residus, com ara:

1. Utilització preferent d'elements prefabricats/ reutilitzables.
2. Compra de materials a l'engròs amb envasos d'una grandària que permeti reduir la producció de residus d'embolcalls (els recipients/ contenidors grans són preferibles als recipients/ contenidors petits i és millor si estan fabricats amb material reciclat).
3. Programar el volum de terres excavades per minimitzar els sobrants de terra i per utilitzar-los al mateix emplaçament.
4. Senyalització dels contenidors de residus, amb indicació del tipus de residu que poden admetre.
5. Impartició de formació al personal per minimitzar la generació de residus i assegurar la correcta gestió.

Bones pràctiques adreçades a la minimització de consum de recursos naturals, com ara:

Mesures per reduir l'aigua:

1. Inspeccions periòdiques de la instal·lació per identificar fuites visibles i manteniment periòdics.
2. Controls periòdics de la despesa d'aigua.
3. Instal·lació de sistemes de regulació a les boques de les mànegues.
4. Impartició de formació al personal per reduir el consum d'aigua.

Mesures per reduir el consum d'energia:

1. Controls periòdics de la despesa d'energia (energia elèctrica, gasoil...)
2. Planificar les activitats per tal d'optimitzar l'ús dels equips elèctrics de l'obra.
3. Impartició de formació al personal per reduir el consum d'energia.

Mesures per reduir el consum de materials:

1. Ús de materials i/o productes ambientalment correctes com ara, preferentment:
 - a) Àrids reciclats procedents de la runa d'enderrocs.
 - b) Utilització de fusta certificada amb algun tipus de segell ambiental (FSC, PEFC, etc.)
 - c) Utilització de plàstics o acers amb contingut reciclat
 - d) Utilització de pintures, adhesius, sellants amb baix contingut en compostos orgànics volàtils (COVs)
2. Preferentment, ús de materials d'origen quilòmetre zero.

— Característiques vinculades a la satisfacció d'exigències socials:

1. Les empreses que es presentin a la licitació amb més de 50 persones treballadores han de comptar amb un 2% dels llocs de treball per a persones amb discapacitat.
2. Que entre les condicions d'execució del contracte ha de figurar que l'empresa adjudicatària, si ha de contractar personal per dur a terme l'obra, almenys una persona



**AJUNTAMENT
D'ESTELLENCS**
ILLES BALEARS

ha de trobar-se en situació o risc d'exclusió social. Aquesta persona serà derivada pels serveis socials municipals.

9. INVITACIÓ PER PRESENTAR OFERTES

Les proposicions introduïdes als sobres a que es refereix aquesta clàusula, es lliuraran en el termini de 10 dies naturals, a comptar des del dia següent a la recepció de la invitació per presentar-se a aquesta licitació; si l'últim dia del termini indicat fós inhàbil a efectes administratius, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Les proposicions esmentades es presentaran al Registre General d'aquest Ajuntament, en hores d'oficina, fins les 14:00 hores o a les oficines de correus en els termes de l'article 80.4 RGLCAP.

Les ofertes es presentaran únicament al lloc indicat, sense que sigui vàlida la presentació en altres registres o dependències d'aquest Ajuntament, o d'altres Administracions Públiques.

Les ofertes podran presentar-se, per correu, per telefax, o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtica, en qualsevol dels llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Quan la documentació s'envii per correu, l'empresari haurà de justificar la data i hora d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus que no podrà ser posterior a l'últim dia assenyalat en aquest plec per presentar les proposicions i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia. Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la documentació. Transcorreguts, no obstant això, els deu dies següents a la indicada data sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

NO s'admetrà la presentació d'ofertes mitjançant correu electrònic.

Els licitadors tindran dret a que se'ls lliuri un rebut amb les dades que es facin constar als llibres de registre.

10. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Les proposicions constaran de dos sobres tancats, identificats en el seu exterior amb indicació de la licitació a la qual es concorre i el nom i cognoms o raó social de l'empresa licitadora, número de telèfon i de fax, adreça de correu electrònic, així com la signatura del licitador o persona que el representi.

Les ofertes dels interessats hauran d'ajustar-se a allò previst al plec de clàusules administratives particulars, i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules esmentades o condicions, així com del projecte, sense cap excepció o reserva.

Les ofertes seran secretes i s'arbitraran els mitjans que garanteixin tal caràcter fins el moment en que hagi de procedir-se a l'obertura en públic de les mateixes.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, sense perjudici de l'admissibilitat de les variants o millores previstes al Plec de Clàusules Administratives Particulars.



**AJUNTAMENT
D'ESTELLENCES**
ILLES BALEARS

Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ells subscrietes.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagués donat l'esmentat caràcter als plecs o al contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que els plecs o el contracte estableixin un termini major.

El coningut de cada sobre, que haurà d'estar relacionat en fulla independent, haurà de tenir els requisits que s'assenyalen a continuació:

- Sobre «A»: Documentació Administrativa.
- Sobre «B»: Oferta Econòmica i Documentació.

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada dels mateixos:

**SOBRE «A»
DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**

**[SUPOSAT A) APORTACIÓ INICIAL DE DOCUMENTACIÓ MITJANÇANT
DECLARACIÓ RESPONSABLE]**

a) Declaració Responsable del candidat indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

Es presentarà conforme al següent model:

«MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació _____, davant _____

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació de les obres de _____.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 146 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic per ser adjudicatari del contracte d'obres consistent a _____, en concret:

- Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.
- Que, si escau, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.



**AJUNTAMENT
D'ESTELLENCES**
ILLES BALEARS

— Que no està culpable en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

— Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecte poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al candidat. (En el cas d'empreses estrangeres)

- Que compleix amb les clàusules mediambientals i socials establertes al present plec.

— Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i validesa dels documents al fet que es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o a qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

A _____, a _____ de _____ de 20__.

Signatura del declarant,

Signat: _____»

[SUPOSAT B) APORTACIÓ INICIAL DE DOCUMENTACIÓ CONFORME A L'ARTICLE 146.1 DEL TRLCSP]

a) Documents que acreditin la personalitat jurídica de l'empresari.

b) Documents que acreditin la representació.

— Els que compareguin o signin ofertes en nom d'un altre, presentaran còpia notarial del poder de representació, validat pel Secretari de la Corporació.

— Si el candidat fos persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui exigible legalment.

— Igualment la persona amb poder validat a l'efecte de representació, haurà d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoniatge notarial del seu document nacional d'identitat.

c) Declaració responsable de no estar culpable en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Aquesta declaració inclourà la manifestació de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici que la justificació acreditativa de tal requisit hagi de presentar-se, abans de l'adjudicació, per l'empresari al favor del qual es vagi a efectuar aquesta.



d) Documents que justifiquin el compliment dels requisits de solvència econòmica, financera i tècnica.

Si l'empresa es trobés pendent de classificació, haurà d'aportar-se el document acreditatiu d'haver presentat la corresponent sol·licitud per a això, havent de justificar l'estar en possessió de la classificació exigida en el termini previst en les normes de desenvolupament de la normativa de contractació per a l'esmena de defectes o omissions en la documentació.

i) Si escau, una adreça de correu electrònic en què efectuar les notificacions.

h) Les empreses estrangeres presentaran declaració de sotmetre's a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecte poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al candidat.

**SOBRE «B»
OFERTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ**

a) Oferta econòmica.

Es presentarà conforme al següent model:

« _____, amb domicili a l'efecte
de _____ notificacions a _____,
núm. _____, amb
NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm.
_____, havent rebut invitació per a la presentació d'oferta i assabentat de les condicions i
requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació per procediment negociat sense publicitat del
contracte d'obres de _____, faig constar que
conec el plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, comproment-me a dur
a terme l'objecte del contracte per l'import de _____ euros i _____ euros
corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.

A _____, a _____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

Signat: _____.».

b) Documents que permetin a la Mesa de contractació valorar les condicions de les ofertes segons els aspectes millorables en la negociació.

11. GARANTIA PROVISIONAL

No escau.

12. ASPECTES OBJECTE DE NEGOCIACIÓ AMB L'EMPRESA

Per a la valoració de les ofertes i la determinació de la més avantatjosa es valoraran per el següent ordre, els diversos aspectes de negociació.



**AJUNTAMENT
D'ESTELLENCs**
ILLES BALEARS

- Qualitat i millores en material
- Termini d'execució
- Disponibilitat i cost dels recanvis
- Manteniment.
- Ampliació del termini de garantia de les obres
- Altres millores addicionals
- Preu

-Amb caràcter obligatori:

S'haurà de fer constar el patrocini del Departament de Desenvolupament Local del Consell de Mallorca en les actuacions. En especial, s'haurà de col·locar en un lloc visible de l'obra a l'acte d'inauguració de la mateixa una placa de ferro amb lletres de llautó o en metacrilat amb la llegenda i les mides que indiqui el Consell de Mallorca. Així mateix, durant tota la execució de les obres, haurà d'estar visible des de la via pública un cartell, a peu d'obra, on s'indicarà l'organisme o organismes que ajuden a l'execució del projecte.

El contractista es farà càrrec sempre del cost del cartell i del de la seva col·locació. L'esmentat cartell tindrà les característiques que determini el Consell de Mallorca en el seu moment.

13. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 210 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, ostenta les següents prerrogatives:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta.

14. OBERTURA D'OFERTES

La Mesa de contractació es constituirà el primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les ofertes, a les 11:00 hores i qualificarà la documentació administrativa continguda en els sobres «A».

Si fos necessari, la Taula concedirà un termini no superior a tres dies perquè el licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.

I posteriorment, procedirà a l'obertura i examen del sobre «B» i començarà la negociació d'acord amb els aspectes fixats en el plec.

15. REQUERIMENT DE LA DOCUMENTACIÓ

Rebut els informes, i reunida de nou la Mesa de contractació, proposarà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el



requeriment, present la documentació justificativa del compliment dels requisits previs al fet que fa referència l'article 146.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (si l'aportació inicial d'aquesta documentació se substitueix per una declaració responsable del licitador), així com de] trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació d'això; de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 64.2 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre; i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat i solvència exigits per contractar amb l'Administració serà el de la finalització del termini de presentació de les proposicions.

16. GARANTIA DEFINITIVA

El candidat que hagués presentat l'oferta més avantatjosa haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 100 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i transcorregut un any des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats al fet que es refereix el citat article 100.

17. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE



Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant.

La notificació haurà de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació. En particular expressarà els següents extrems:

- En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'hagi desestimat la seva candidatura.
- Respecte als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació també en forma resumida, les raons per les quals no s'hagi admès la seva oferta.
- En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència a les quals hagin presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.
- En la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en què ha de procedir-se a la seva formalització.

18. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà dins dels quinze dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

19. DRETS I OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

A més dels drets generals derivats del règim jurídic del present contracte, el contractista tindrà dret a l'abonament de la prestació realitzada en els termes previstos en el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i en el contracte, conformement al preu convingut.

A l'efecte del pagament, l'Administració expedirà mensualment, en els primers deu dies següents al mes al que corresponguin, certificacions que compreguin l'obra executada durant aquest període de temps, excepte prevenció en contrari en el plec de clàusules administratives particulars, els abonaments de les quals tenen el concepte de pagaments a compte subjectes a les rectificacions i variacions que es produeixin en el mesurament final i sense suposar en forma alguna, aprovació i recepció de les obres que comprenen.

El contractista podrà desenvolupar els treballs amb major celeritat que la necessària per executar les obres en el termini contractual, tret que segons el parer de l'Adreça de les obres existissin raons per estimar-ho inconvenient



**AJUNTAMENT
D'ESTELLENCES**
ILLES BALEARS

Es podran verificar abonaments a compte, prèvia petició escrita del contractista per apilaments de materials, instal·lacions i equips adscrits a l'obra, en la forma i amb les garanties que, a aquest efecte, determinen l'article 232 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre i articles 155 a 157 del RGLCAP.

A més de les obligacions generals derivats del règim jurídic del present contracte, el contractista tindrà les següents obligacions específiques:

— Obligacions laborals i socials. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.

— El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això (article 64.2 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre).

— El contractista està obligat al compliment dels requisits previstos en l'article 227 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, per als supòsits de subcontractació.

— Senyalització de les obres. El contractista està obligat a instal·lar a la seva costa, les senyalitzacions precises per indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill deguts a la marxa d'aquells, tant en aquesta zona com en les seves bogues i voltants.

— El contractista haurà de complir les previsions recollides en el Pla de Seguretat i Salut en el Treball.

— Despeses exigibles al contractista. Són de compte del contractista, les despeses i impostos de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació de la formalització del contracte, així com qualssevol uns altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin. En cas que ho exigeixi alguna de les Administracions que finança l'obra, el contractista instal·larà a la seva costa cartells d'identificació de l'obra, amb les característiques que s'estableixin.

20. FACTURACIÓ

Conforme a la Disposició Addicional Trentè Tercera del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contractista tindrà obligació de presentar la factura que hagi expedit pels serveis prestats davant el corresponent registre administratiu a l'efecte de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la tramitació de la mateixa.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la citada Disposició Addicional Trentè Tercera, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és el Ple.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és Ajuntament d'Estellencs.
- c) Que el destinatari és l'Ajuntament d'Estellencs.
- d) Que el codi DIR3 és L01070218.



**AJUNTAMENT
D'ESTELLENCS**
ILLES BALEARS

- i) Que l'oficina comptable és l'Ajuntament d'Estellencs.
- f) Que l'òrgan gestor és l'Ajuntament d'Estellencs.
- g) Que la unitat tramitadora és l'Ajuntament d'Estellencs.

21. PLA DE SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL

Formalitzat el contracte l'adjudicatari elaborarà un Pla de Seguretat i Salut en el Treball de l'Obra, en el qual s'analitzin, estudiïn, desenvolupin i complementin les previsions contingudes en aquests.

En aquest Pla s'inclouran, si escau, les propostes de mesures alternatives de prevenció que el Contractista proposi amb la corresponent justificació tècnica, que no podran implicar disminució del nivell de protecció previst en l'Estudi.

El Pla serà aprovat per l'Ajuntament, abans de l'inici de l'obra, previ informe del Coordinador en matèria de seguretat i salut o de la Direcció facultativa de l'Obra, si no fos preceptiu designar Coordinador, i es comunicarà a l'Autoritat Laboral. Efectuat aquest tràmit es procedirà a l'acta de replanteig i inici de l'obra.

22. REVISIÓ DE PREUS

No escau revisió de preus.

23. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA

A la recepció de les obres a la seva terminació concorrerà el responsable del contracte, si s'hagués nomenat, o un facultatiu designat per l'Administració representant d'aquesta, el facultatiu encarregat de l'adreça de les obres i el contractista assistit, si ho estima oportú, del seu facultatiu.

Dins del termini de tres mesos explicats a partir de la recepció, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la certificació final de les obres executades, que serà abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte.

Si es troben les obres en bon estat i conformement a les prescripcions previstes, el funcionari tècnic designat per l'Administració contractant i representant d'aquesta, les donarà per rebudes, aixecant-se la corresponent acta i començant llavors el termini de garantia.

Quan les obres no es trobin en estat de ser rebudes es farà constar així en l'acta i el Director de les mateixes assenyalarà els defectes observats i detallarà les instruccions precises fixant un termini per remeiar aquells. Si transcorregut aquest termini el contractista no ho hagués efectuat, podrà concedir-se-li un altre nou termini improrrogable o declarar resolt el contracte.

S'estableix un termini de garantia de 1 any a comptar des de la data de recepció de les obres.

Dins del termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia, el director facultatiu de l'obra, d'ofici o a instàncies del contractista, redactarà un informe sobre l'estat de les obres. Si aquest fos favorable, el contractista quedarà rellevat de tota responsabilitat, excepte responsabilitat per vicis ocults, procedint-se a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, si escau, al pagament de les obligacions pendents que haurà



d'efectuar-se en el termini de seixanta dies. En el cas que l'informe no fos favorable i els defectes observats s'haguessin de deficiències en l'execució de l'obra i no a l'ús del construït, durant el termini de garantia, el director facultatiu procedirà a dictar les oportunes instruccions al contractista per a la deguda reparació del construït, concedint-li un termini per a això durant el qual continuarà encarregat de la conservació de les obres, sense dret a percebre quantitat alguna per ampliació del termini de garantia.

Si l'obra s'arruïna amb posterioritat a l'expiració del termini de garantia per vicis ocults de la construcció, a causa de l'incompliment del contracte per part del contractista, respondrà aquest dels danys i perjudicis que es manifestin durant un termini de quinze anys a comptar des de la recepció.

24. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'execució del contracte d'obres començarà amb l'acta de comprovació del replanteig i inici de les obres. A tals efectes, dins del termini que es consigni en el contracte que no podrà ser superior a un mes des de la data de la seva formalització excepte casos excepcionals justificats, el servei de l'Administració encarregada de les obres procedirà, en presència del contractista, a efectuar la comprovació del replanteig fet en ocasió de l'aprovació del Projecte d'obres, estenent-se aquesta segona acta del resultat que serà signada per ambdues parts interessades, remetent-se un exemplar de la mateixa a l'òrgan que va celebrar el contracte.

Les obres s'executaran amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el present Plec de Clàusules Administratives Particulars i al projecte que serveix de base al contracte i conforme a les instruccions que en interpretació tècnica d'aquest donessin al contractista el Director facultatiu de les obres, en els àmbits de la seva respectiva competència.

El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la realització del mateix, així com dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva.

La constitució en mora del contractista no precisarà intimació prèvia per part de l'Administració.

25. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

La normativa de contractació ens permet modificar els contractes del sector públic:

1. Sempre que en els plecs o en l'anunci de licitació s'hagi advertit expressament d'aquesta possibilitat i s'hagi detallat de forma clara, precisa i inequívoca les condicions en què podran fer-se ús de la mateixa, així com l'abast i límits de les modificacions que poden acordar-se amb expressa indicació del percentatge del preu del contracte al que com a màxim puguin afectar, i el procediment que hagi de seguir-se per a això.
2. Si no s'ha previst en els plecs o en l'anunci de licitació, solament podran efectuar-se modificacions quan es justifiqui la concurrència d'alguna de les següents circumstàncies:
 - Inadequació de la prestació contractada per satisfer les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte a causa d'errors o omissions patits en la redacció del projecte o de les especificacions tècniques.
 - Inadequació del projecte o de les especificacions de la prestació per causes objectives que determinin la seva falta d'idoneïtat, consistents en circumstàncies de tipus geològic, hídric, arqueològic, mediambiental o similars, posades de manifest amb posterioritat a l'adjudicació del contracte i que no fossin previsibles amb anterioritat aplicant tota la diligència requerida d'acord



amb una bona pràctica professional en l'elaboració del projecte o en la redacció de les especificacions tècniques.

- Força major o cas fortuït que fessin impossible la realització de la prestació en els termes inicialment definits.
- Conveniència d'incorporar a la prestació avançis tècnics que la millorin notòriament, sempre que la seva disponibilitat al mercat, d'acord amb l'estat de la tècnica, s'hagi produït amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- Necessitat d'ajustar la prestació a especificacions tècniques, mediambientals, urbanístiques, de seguretat o d'accessibilitat aprovades amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.

26. PENALITATS PER INCOMPLIMENT

— Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de, les previstes en l'article 212.4 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector: de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

— Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

— Quan el contractista hagi incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients per a això, s'imposaran penalitats en la proporció de la gravetat de l'incompliment i la seva quantia podrà ser superior al 10% del pressupost del contracte.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'hagués designat, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se de les esmentades certificacions.

27. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 223 i 237 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre; i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

28. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i para el no previst en ell, serà aplicable el Text Refós de la



**AJUNTAMENT
D'ESTELLENCES**
ILLES BALEARS

Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques en tot el que no s'oposi a la Llei 30/2007 i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el present contracte de conformitat amb el que es disposa en l'article 21.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

En Estellencs, a 22 de febrer de 2018

El Batle

Bartomeu Jover Sánchez

Aquest plec la valoració no es farà per punts, la valoració es regirà sobre tot per el tècnic municipal.

Es realitzarà el canvi de una barana, però no es considera un canvi de projecte si no es valorarà amb un punt de les millores que oferiran les empreses.

El Sr. Sastre comenta si es realitzaran diverses arquetes a la canaleta que es posarà, per tal de que no s'embossi la canonada. El Sr. Batle li respon que mes o manco cada 30 metres hi haurà una reixa o arqueta per tal de netejar la canonada.

Es duu a votació i s'aprova per unanimitat.

3. Aprovació dels plecs de l'adquisició d'un vehicle per el personal de manteniment de la subvenció Pla especial d'ajudes 2017-2018 a les corporacions locals de Mallorca per a obres i serveis de competència municipal

El Sr. Batle informa dels següents plecs:

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REGIRÁ LA CONTRATACIÓN RELATIVO A UN CONTRATO DE SUMINISTRO, MEDIANTE TRAMITACIÓN ORDINARIA, PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD, PARA LA ADQUISICIÓN DE UNA FURGONETA CON CAJONES ESPECIALES PARA LA BRIGADA DE MANTENIMIENTO.

1. OBJETO DEL CONTRATO

A los efectos previstos en el artículo 22 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público -TRLCSP-, esta Alcaldía entiende necesario proceder a la licitación de un contrato de suministro de una furgoneta con cajones especiales para la brigada de mantenimiento.

El contrato definido tiene la calificación de contrato administrativo de suministro, tal y como establece el art. 9 TRLCSP.

El vehículo necesario, definido en los pliegos de prescripciones técnicas, es el siguiente:



EQUIPAMIENTO DE SERIE EXTERIOR

- Doble puerta trasera
- Llantas de acero (15")
- Luces antiniebla
- Puerta lateral derecha sin acristalar
- Rueda de repuesto
- Sistema de repostaje sin tapón
- Tapacubos completos

EQUIPAMIENTO DE SERIE INTERIOR

- Aire acondicionado manual
- Ajuste lumbar y altura, reposabrazos asiento conductor
- Alfombrilla delantera de goma
- Asidero frontal
- Asiento pasajero plegable
- Aviso cinturón de seguridad de conductor
- Bandeja de almacenamiento en el techo
- Columna dirección ajustable en altura y profundidad
- Consola central gran tamaño con 2 portavasos
- Consola techo
- Elevalunas eléctricos delanteros "un toque" lado conductor
- Ganteras con cierre
- Mamparo de chapa
- Soporte para smartphones en salpicadero
- Ordenador de abordo
- Protección adicional zona de carga - suelo goma
- Radio AM/FM con Bluetooth + USB
- Toma de corriente en el compartimento de carga - 12V
- Volante de cuero

EQUIPAMIENTO DE SERIE SEGURIDAD

- ABS+EBA
- Airbag del conductor
- Asistente de arranque en pendiente (HLA)
- Cierre centralizado
- ESP
- Retrovisores ext. y tiradores de puerta color carrocería

EQUIPAMIENTO EXTRA

- Enganche remolque (con homologación)
- Portaequipaje

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

- Emisiones: 104 gr/km
- Número de marchas: 5
- Consumo Urbano: inferior 5km
- Longitud del vehículo: superior a 4000mm
- Consumo en Carretera: inferior a 4km
- Ancho con retrovisores: inferior a 2100mm
- Consumo Mixto: inferior a 5km



AJUNTAMENT D'ESTELLENCs

ILLES BALEARS

- Altura máxima: inferior a 1800mm
- Potencia: superior a 88 cv
- Altura de carga mínima: superior a 1200mm
- Cilindrada: superior a 1450cc
- Tipo de cambio: Manual
- Tracción delantera

El precio debe incluir la rotulación del vehículo o vehículos con el anagrama del ayuntamiento de Estellencs y el anagrama del Departamento de Desarrollo Local del Consejo de Mallorca

PRESCRIPCIONES TÉCNICAS CAJONES Y ESTANTERÍAS

- Goma antideslizante
- Kit fijación lateral
- Paso de rueda con chapa
- Módulo con cajones varios
- Estantería de 5 cubetas o más
- Bandeja con separadores
- Homologación
- Montaje

2. NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER MEDIANTE EL CONTRATO

La naturaleza y extensión de las necesidades que pretenden cubrirse con el contrato vienen determinadas en los Pliegos de Prescripciones Técnicas elaborados por los Servicios Técnicos municipales.

3. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

El presupuesto base de licitación tiene un importe total de 11.172,30 euros, en lo que a la furgoneta se refiere, con gastos de matriculación y pre-entrega incluidos y 2.202,33 euros en concepto de Impuesto sobre el Valor Añadido.

Asimismo, se establece un presupuesto base por un importe total de 1.026,56 euros, en concepto de cajones y estanterías y 215,57 euros en concepto de Impuesto sobre el Valor Añadido.

Se desestimarán las ofertas que excedan de dicho importe.

4. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

La Mesa de contratación, de acuerdo con lo establecido en el punto 10 de la Disposición Adicional Segunda del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público aprobada por el Real decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, en relación con el artículo 21.2 del Real decreto 817/2009, de 8 de mayo, mediante el cual se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, estará presidida por un miembro de la Corporación o un funcionario de la misma y actuará como Secretario un funcionario de la Corporación. Formarán parte de ella, al menos cuatro vocales, entre los que se encontrará el Secretario o, si fuese necesario, el titular del órgano que tenga atribuida la función de asesoramiento jurídico y el Interventor, así como aquellos que sean designados por el órgano de contratación entre el personal funcionario de carrera o el personal laboral al servicio de la Corporación, o los miembros electos de la misma.

Conforman la Mesa de contratación los siguientes miembros:

C/ Sa Síquia, 4 - 07192 Estellencs - Telèfon: 971 618 521 - Fax: 971 618 670
E-mail: ajuntament@ajestellencs.net / Web: www.ajestellencs.net



**AJUNTAMENT
D'ESTELLENCs**
ILLES BALEARS

- D. Bartomeu Jover Sánchez, que actuara como Presidente de la mesa.
- D^a. Eugenia Torrens Cañellas (Secretaria de la Corporación).
- D. Giussepe Sturniolo, Vocal (Interventor de la Corporación).
- D. Bartomeu Sastre Moner, Vocal.
- D. Mateu Vallori Mas, Vocal.
- D. Catalina Moragues Calafell, Vocal.

5. PERFIL DE CONTRATANTE

Con el fin de asegurar la transparencia y el acceso público a la información relativa a su actividad contractual, y sin perjuicio de la utilización de otros medios de publicidad, este Ayuntamiento cuenta con el Perfil de Contratante al que se tendrá acceso según las especificaciones que se regulan en la página web siguiente: <http://www.ajestellencs.net/>

6. APLICACIÓN PRESUPUESTARIA

Existe consignación presupuestaria y suficiente para hacer frente al presente contrato.

7. PLAZO DE ENTREGA

El plazo de entrega del vehículo, así como del montaje de los cajones y las estanterías objeto del suministro que trata este contrato será de 30 días, a contar desde el día siguiente al de la firma de la formalización del contrato.

Al ser un contrato de resultado, no caben prórrogas en la ejecución del mismo.

8. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

El contrato se adjudicará por el procedimiento negociado sin publicidad puesto que el contrato se encuentra incluido en el supuesto previsto en los arts. 170 y 173 TRLCSP, ya que su valor, IVA excluido, no alcanza 100.000,00 euros, rigiéndose, asimismo, por las reglas aplicables a la tramitación ordinaria.

9. CLASIFICACIÓN EXIGIBLE

No se exige de conformidad por con el art. 65.1.e) TRLCSP, en su redacción dada por la Ley 25/2013.

10. GARANTÍAS EXIGIBLES

- No se exige garantía provisional.
- Definitiva: Garantía establecida por el fabricante.

11. ACREDITACIÓN DE LA APTITUD PARA CONTRATAR

Podrán presentar ofertas las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en prohibiciones para contratar, y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica.

A tal efecto, el licitador, dada la cuantía del presente contrato, presentará una DECLARACIÓN RESPONSABLE, conforme determina el art. 146.4 TRLCSP, en su redacción dada por la Ley 14/2013, de 27 de septiembre, de apoyo a los emprendedores y su internacionalización, en la que figuren los siguientes datos:



- a) Los que acrediten la personalidad jurídica del empresario y, en su caso, su representación.
- b) Los que acrediten la clasificación de la empresa, en su caso, o justifiquen los requisitos de su solvencia económica, financiera y técnica o profesional.
Si la empresa se encontrase pendiente de clasificación, deberá aportarse el documento acreditativo de haber presentado la correspondiente solicitud para ello, debiendo justificar el estar en posesión de la clasificación exigida en el plazo previsto en las normas de desarrollo de esta Ley para la subsanación de defectos u omisiones en la documentación.
- c) Una declaración responsable de no estar incurso en prohibición de contratar. Esta declaración incluirá la manifestación de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, sin perjuicio de que la justificación acreditativa de tal requisito deba presentarse, antes de la adjudicación, por el empresario a cuyo favor se vaya a efectuar ésta.
- d) Una dirección de correo electrónico en que efectuar las notificaciones.
- e) Para las empresas extranjeras, en los casos en que el contrato vaya a ejecutarse en España, la declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

El licitador a cuyo favor recaiga la propuesta de adjudicación, deberá acreditar ante el órgano de contratación, previamente a la adjudicación del contrato, la posesión y validez de los documentos exigidos, en los siguientes términos:

1º. Documentos acreditativos de la capacidad de obrar:

- a. La capacidad de obrar se acreditará mediante Documento Nacional de Identidad, cuando se trate de empresarios individuales. Los empresarios que fueren personas jurídicas acreditarán su capacidad de obrar mediante la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate. Además, junto con la escritura o documento de constitución, y de modificación en su caso, deberá aportarse copia simple de las hojas de la escritura donde que conste el objeto y denominación de la entidad.
- b. Los empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea acreditarán su capacidad por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.
- c. Los demás empresarios extranjeros lo acreditarán con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.
- d. Si varios empresarios acuden a la licitación constituyendo una unión temporal, cada uno de ellos deberá acreditar su personalidad y capacidad, indicando los nombres y circunstancias de los empresarios que la suscriban, la participación de cada uno de ellos, así como el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal de empresas en caso de resultar adjudicatarios del contrato, y la designación de un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta



la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar las empresas para cobros y pagos de cuantía significativa.

2º. Documentos acreditativos de la representación: Cuando la solicitud y, en su caso, la proposición no aparezca firmada por los licitadores deberá incluirse el poder otorgado a favor de quien o quienes suscriban la proposición junto con una copia auténtica del Documento Nacional de Identidad del o los apoderados.

La aportación de la mera diligencia de bastaneo del documento de apoderamiento podrá suplir la aportación de éste, así como la de la escritura de constitución, y de modificación en su caso, de la entidad licitadora (art. 53.1.d LPACAP). En caso contrario deberá aportarse, junto con el documento de apoderamiento, copia simple de las hojas del mismo donde conste la denominación del representante y el ámbito de sus facultades.

3º. La prueba, por parte de los empresarios, de la no concurrencia de alguna de las prohibiciones para contratar reguladas en el art. 60 TRLCSP así como la manifestación expresa de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, podrá realizarse:

a. Mediante testimonio judicial o certificación administrativa, según los casos, y cuando dicho documento no pueda ser expedido por la autoridad competente, podrá ser sustituido por una declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado.

b. Cuando se trate de empresas de Estados miembros de la Unión Europea y esta posibilidad esté prevista en la legislación del Estado respectivo, podrá también sustituirse por una declaración responsable, otorgada ante una autoridad judicial.

c. La declaración responsable a que se refieren ambos apartados deberá realizarse de conformidad con el modelo recogido en la cláusula 13 del presente Pliego.

d. Las empresas comunitarias, no españolas, podrán acreditar que no están incurso en prohibición de contratar mediante los certificados de clasificación o documentos similares que acrediten su inscripción en listas oficiales de empresarios autorizados para contratar establecidas por los Estados miembros de la Unión Europea o mediante

certificación emitida por organismos que respondan a las normas europeas de certificación expedidas de conformidad con la legislación del Estado miembro en que esté establecido el empresario. Dichos documentos deberán indicar las referencias que hayan permitido la inscripción del empresario en la lista o la expedición de la certificación, así como la clasificación obtenida.

4º. Documentos que acrediten la solvencia del empresario:

La solvencia económica y financiera y técnica o profesional se acreditará mediante la aportación de los documentos que se determinen por el órgano de contratación de entre los previstos en los arts. 75 a 79 TRLCSP.

4.1 La solvencia económica y financiera del empresario podrá acreditarse por uno o varios de los medios siguientes:

1.- Volumen anual de negocios, por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato.



2.-Justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales por importe igual o superior a al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato.

3.- Patrimonio neto, al cierre del último ejercicio económico para el que esté vencida la obligación de aprobación de cuentas anuales por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato.

4.- Como medio adicional se exige que el periodo medio de pago a proveedores del empresario, siempre que se trate de una sociedad que no pueda presentar cuenta de pérdidas y ganancias abreviada, no supere el límite establecido por la Orden del Ministro de Hacienda y Administraciones Públicas, teniendo en cuenta la normativa sobre morosidad.

4.2. En los contratos de suministro, la solvencia técnica de los empresarios podrá ser acreditada por uno o varios de los medios siguientes (art. 77 TRLCSP, en su redacción dada por la Ley 25/2013 y art. 67.5.b) RGLCAP, en su redacción dada por el RD 773/2015):

1.- Relación de los principales suministros efectuados durante los cinco últimos años, indicando su importe, fechas y destinatario público o privado de los mismos. Los suministros efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o cuando el destinatario sea un comprador privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario.

2.-Indicación del personal técnico o unidades técnicas, integradas o no en la empresa, de los que se disponga para la ejecución del contrato, especialmente los encargados del control de calidad.

3.- Descripción de las instalaciones técnicas, de las medidas empleadas para garantizar la calidad y de los medios de estudio e investigación de la empresa.

4.- Muestras, descripciones y fotografías de los productos a suministrar, cuya autenticidad pueda certificarse a petición de la entidad del sector público contratante.

5.- Certificados expedidos por los institutos o servicios oficiales encargados del control de calidad, de competencia reconocida, que acrediten la conformidad de productos perfectamente detallada mediante referencias a determinadas especificaciones o normas.

12. INVITACIÓN PARA PRESENTAR OFERTAS

Las proposiciones, introducidas en los sobres a que se refiere esta cláusula, se entregarán en el plazo de 7 días naturales, a contar desde el día siguiente a la recepción de la invitación para presentarse a esta licitación; si el último día de dicho plazo fuera inhábil a efectos administrativos se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

Dichas proposiciones se presentarán en el Registro General de este Ayuntamiento, en horario de oficina, de lunes a viernes de 09:00 horas hasta las 14:00 horas, o en las oficinas de correos en los términos del art. 80.4 RGLCAP.

Las ofertas se presentarán únicamente en el lugar indicado, sin que sea válida la presentación en otros registros o dependencias de este Ayuntamiento, o de otras Administraciones Públicas.



Cuando la documentación se envíe por correo, el empresario deberá justificar la fecha y hora de imposición del envío en la oficina de Correos que no podrá ser posterior al último día señalado en este pliego para presentar las proposiciones y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante télex, fax o telegrama en el mismo día. Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la documentación. Transcurridos, no obstante, diez días siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la documentación, ésta no será admitida en ningún caso.

No se admitirá la presentación de ofertas por medio de correo electrónico.

Los licitadores tendrán derecho a que se les entregue un recibo con los datos que se hagan constar en los libros de registro.

13. PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

Las proposiciones constarán de dos sobres cerrados, identificados en su exterior con indicación de la licitación a la que se concurra y el nombre y apellidos o razón social de

la empresa licitadora, números de teléfono y de fax, y dirección de correo electrónico, así como con la firma del licitador o persona que le represente.

Las ofertas de los interesados deberán ajustarse a lo previsto en el pliego de cláusulas administrativas particulares, y su presentación supondrá la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de dichas cláusulas o condiciones, así como del proyecto, sin salvedad o reserva alguna.

Las ofertas serán secretas y se arbitrarán los medios que garanticen tal carácter hasta el momento en que deba procederse a la apertura en público de las mismas.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de la admisibilidad de las variantes o mejoras previstas en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

El contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. Este deber se mantendrá durante un plazo de cinco años desde el conocimiento de esa información, salvo que los pliegos o el contrato establezcan un plazo mayor.

El contenido de cada sobre, que deberá estar relacionado en hoja independiente, deberá tener los requisitos que se señalan a continuación:

SOBRE NÚMERO 1: Deberá tener el siguiente título: "SOBRE N° 1: DOCUMENTACIÓN GENERAL PARA EL SUMINISTRO, MEDIANTE TRAMITACIÓN ORDINARIA, PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD, DE UNA FURGONETA CON CAJONES ESPECIALES PARA LA BRIGADA DE MANTENIMIENTO."

Su contenido será el siguiente:



**AJUNTAMENT
D'ESTELLENCES**
ILLES BALEARS

El documento o documentos que acrediten la personalidad del empresario y la representación, en su caso, del firmante de la proposición, en la forma dispuesta en el presente Pliego, esto es, la DECLARACIÓN RESPONSABLE indicada en la cláusula 11 del presente Pliego, o conforme al siguiente modelo:

“MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

_____, con domicilio al efecto de notificaciones en _____, con NIF número _____, en representación de la

entidad _____, con NIF número _____, al efecto de su participación en la licitación _____, ante _____.

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

PRIMERO. Que se dispone a participar en la contratación del contrato de suministro de _____.

SEGUNDO. Que cumple con todos los requisitos previos exigidos en el apartado primero del art. 146 del TRLCSP para ser adjudicatario del contrato de suministro consistente en _____, en concreto:

-Que posee personalidad jurídica y, si fuese necesario representación.

-Que, si fuese necesario, está debidamente clasificada la empresa o que cuenta con los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

-Que no está inmersa en ninguna prohibición para contratar de las recogidas en el art. 60 del TRLCSP y se encuentra al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

-Que se somete a la Jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de manera directa o indirecta pudiesen surgir del contrato, con renuncia, si fuese necesaria, al foro jurisdiccional extranjero que pudiese corresponder al candidato (en el caso de empresas extranjeras).

-Que la dirección de correo electrónico en la que se efectuaran las notificaciones es _____.

TERCERO. Que se compromete a acreditar la posesión y validez de los documentos al hecho que se hace referencia en el apartado segundo de esta declaración, en caso de que sea propuesto como adjudicatario del contrato o en cualquier momento en el que sea requerido para ello.

Y para dejar constancia, firmo la presente declaración.

En _____, a ____ de _____ de 2018

Firma del declarante:



AJUNTAMENT D'ESTELLENCs

ILLES BALEARS

SOBRE NÚMERO 2: Deberá tener el siguiente título: "SOBRE Nº 2: PROPOSICIÓN ECONÓMICO-TÉCNICA, PARA EL SUMINISTRO, MEDIANTE TRAMITACIÓN ORDINARIA, PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD, DE UNA FURGONETA CON CAJONES ESPECIALES PARA LA BRIGADA DE MANTENIMIENTO."

Su contenido será el siguiente:

Oferta económica: El contenido de la oferta económica será redactado según el modelo recogido en el presente pliego, sin errores o tachaduras que dificulten conocer claramente lo que el órgano de contratación estime fundamental para considerar las ofertas, y que, de producirse, provocarían que la proposición sea rechazada.

Dicho sobre incluirá la proposición económica, redactada conforme al modelo que se inserta a continuación:

- "D./D^a _____, vecino de _____, con D.N.I. nº _____, actuando (en nombre propio o representación de: _____, con domicilio en _____ nº _____ de _____, con D.N.I. o N.I.F. nº _____) en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, enterado del pliego de cláusulas para adjudicar, mediante procedimiento negociado sin publicidad, mediante tramitación ordinaria, para el contrato de SUMINISTRO DE UNA FURGONETA CON CAJONES ESPECIALES PARA LA BRIGADA DE MANTENIMIENTO, se compromete a prestarlo, con estricta sujeción a los citados documentos, cuyo contenido se acepta en su integridad, por el siguiente precio: _____ (cantidad en letra y número) _____ euros, correspondiente a la prestación del suministro, incluido I.V.A, correspondiendo, de acuerdo con el art. 88 TRLCSP:
 - 1º _____ (cantidad en letra y número) _____ euros, al valor total estimado de la ejecución del contrato y
 - 2º _____ (cantidad en letra y número) _____ euros al IVA.
 - (Fecha y firma del proponente)".

En caso de error prevalecerá, en todos los importes anteriores, la cifra consignada en letra.

En la proposición deberá indicarse, tal y como se ha señalado, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

En todo caso, en la oferta deberá incluirse separadamente la cuota correspondiente al Impuesto sobre el Valor Añadido. En el supuesto de que en la oferta no se desglose expresamente el importe correspondiente al IVA, no haciéndose referencia a éste, se entenderá que el importe expresado en la proposición lleva el IVA excluido; cuando concurra esta circunstancia se requerirá al licitador para que ratifique la cuantía correspondiente al IVA de dicha proposición, en este último supuesto no se podrá admitir la modificación de la proposición por el licitador para incluir la expresión "IVA incluido" puesto que supondría una mejora de su oferta que podría afectar al principio de igualdad y concurrencia de la licitación.

Asimismo, en dicho sobre deberán ir incluida el resto de documentación respecto al resto de criterios de valoración para la adjudicación del presente contrato y que se detallan en el punto 14 del presente Pliego.

En el supuesto de que en la proposición exista discordancia entre las cantidades expresadas en número y las expresadas en letras, prevalecerán éstas sobre aquéllas, sin que sea necesaria aclaración alguna por parte del licitador proponente.

14. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN



**AJUNTAMENT
D'ESTELLENCES**
ILLES BALEARS

La tramitación del presente contrato se realizará por medio de procedimiento negociado sin publicidad y tramitación ordinaria. Los criterios de adjudicación que han de servir de base para la determinación de la oferta más ventajosa son los que se relacionan a continuación, teniendo una puntuación máxima de 100 puntos en total:

1.- Reducción en el plazo de entrega a esta Administración del [equipamiento] [material], hasta un máximo de 20 puntos, se valorará de dicha forma,

- Por cada 2 días sobre el total del plazo máximo de entrega se valorarán 3 puntos.

2.- Mejoras.- Hasta un máximo de 30 puntos, que se valorará de la siguiente forma:

-Por cada año extra de garantía ofrecido se valoraran 10 puntos.

-Por cada suplemento adicional en materiales o servicios que ofrezca el licitador, se valorará 5 puntos.

3.- Mantenimiento.- Hasta un máximo de 40 puntos, que se valorará de la siguiente forma:

- Por cada año de revisión anual gratuita que incluya materiales consumibles como pueden ser ruedas, freno, aceite y filtro, se valorará 5 puntos

4.- Precio- Hasta un máximo de 10 puntos, que se valorará de la siguiente forma:

Por cada tramo de 1.000,00 euros se valorará 1 puntos

Las mejoras deberán suponer mejoras relacionadas con el objeto del contrato, las cuales serán realizadas por el adjudicatario sin coste adicional para el Ayuntamiento. Se deberá aportar estudio detallado de éstas así como el presupuesto y medición de acuerdo con los precios ofertados en los diferentes anexos. El importe de las mejoras no podrá superar el 15% excluido el IVA del precio del contrato.

En el caso que la máxima puntuación del total de los criterios de adjudicación recaiga en una de las ofertas considerada en principio como desproporcionada o temeraria, se requerirá al licitador información justificativa y en virtud de la facultad del órgano de contratación, procederá a admitir la oferta, con la puntuación obtenida, o desestimarla si se considera oportuno, como oferta desproporcionada, anormal o temeraria sin justificación adecuada.

En caso de empate en la puntuación total entre dos o más empresas, se efectuará la propuesta de adjudicación a favor del licitador cuya oferta sea la más económica.

15. RÉGIMEN DE REVISIÓN DE PRECIOS

No procede.

16. APERTURA DE LA DOCUMENTACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

La Mesa de contratación se constituirá el primer día hábil posterior a la finalización del término de presentación de las ofertas, a las 11:00 horas y calificará la documentación administrativa contenida en los sobres «A».

Si fuese necesario, la Mesa concederá un plazo no superior a tres días para que el licitador corrija los defectos u omisiones apreciados en la documentación presentada.



Posteriormente, se procederá a la apertura y examen del sobre «B» y empezará la negociación de acuerdo con los aspectos fijados en los pliegos.

Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variara sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada en resolución motivada.

Las ofertas de los interesados deberán ajustarse a lo previsto en el pliego de cláusulas administrativas particulares, y su presentación supondrá la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de dichas cláusulas o condiciones, así como del proyecto y del pliego de prescripciones técnicas, sin salvedad o reserva alguna.

Las ofertas serán secretas y se arbitrarán los medios que garanticen tal carácter hasta el momento en que deba procederse a su apertura.

Cada licitador no podrá presentar más de una oferta.

Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

Las proposiciones presentadas, tanto las declaradas admitidas como las rechazadas sin abrir o las desestimadas una vez abiertas, serán archivadas en el expediente. Adjudicado el contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los interesados.

El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta más ventajosa para que, dentro del plazo de diez días hábiles a contar desde el día siguiente a aquél en que reciba el requerimiento por parte del Ayuntamiento, presente la documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social o autorice al órgano de contratación para obtener de forma directa la acreditación de ello, de disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al art. 64.2 TRLCSP y de haber constituido la garantía definitiva.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

En ningún caso procederá la adjudicación del contrato por un importe superior al presupuesto máximo del gasto señalado en el presente pliego.

17. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

El órgano de contratación adjudicará el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación que hace referencia la cláusula octava del presente Pliego, de acuerdo con lo establecido en el art. 151.3 TRLCSP siempre que el licitador haya presentado dicha documentación y acreditado que reúne las condiciones exigidas al efecto.



**AJUNTAMENT
D'ESTELLENCS**
ILLES BALEARS

La adjudicación del contrato deberá concretar y fijar los términos definitivos del contrato. Asimismo, no podrá declararse desierta la presente licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuran en el presente Pliego.

La adjudicación será motivada, notificándose a los candidatos o licitadores y, simultáneamente, se publicará en el perfil del contratante de este Ayuntamiento.

En todo caso, el licitador a cuyo favor recaiga la propuesta de adjudicación, deberá acreditar ante el órgano de contratación, previamente a la adjudicación del contrato, la posesión y validez de los documentos exigidos en la cláusula 11 del presente Pliego, conforme determina el art. 146.4 TRLCSP.

El contrato se formalizará en documento administrativo no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquél en que se reciba la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos en la forma prevista en el art. 151.4 TRLCSP.

A petición del contratista se elevará el contrato a escritura pública, siendo a su costa los gastos del otorgamiento. En este caso, el contratista viene obligado a la entrega de una copia autorizada a la administración contratante y en ningún caso se podrán incluir en el documento en que se formalice el contrato cláusulas que impliquen la alteración de los términos de la adjudicación.

No podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización, excepto en los casos previstos legalmente.

18. FORMALIZACIÓN

A los restantes efectos, la formalización de los contratos se regirá por lo dispuesto en el art. 156 TRLCSP.

En caso de que el adjudicatario no proceda a la formalización del contrato administrativo en la forma y plazo previstos en la normativa sobre contratación y en el presente Pliego, el órgano de contratación dejará sin efecto la adjudicación realizada a su favor, procediendo a recabar la documentación a la que hace referencia el art. 151 TRLCSP al siguiente licitador mejor colocado en la clasificación de ofertas.

19. RESPONSABLE SUPERVISOR DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El órgano de contratación podrá designar una persona física o jurídica, vinculada al ente contratante o ajena a él, como responsable del contrato, quien supervisará la ejecución del mismo, comprobando que su realización se ajusta a lo establecido en el contrato, y cursará al contratista las órdenes e instrucciones del órgano de contratación.

20. EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. El contrato se ejecutará con estricta sujeción a las cláusulas estipuladas en los pliegos por los que se rige el presente contrato y conforme a las instrucciones que, en interpretación de éste, diere al adjudicatario el Ayuntamiento a través del responsable supervisor del contrato o del técnico municipal designados al efecto. Asimismo, es obligación del contratista prestar el contrato en la forma y con los contenidos recogidos en los pliegos por los que se rige este contrato.

2. El contratista se obliga al cumplimiento, bajo su exclusiva responsabilidad, de las disposiciones vigentes en materia de derecho del trabajo, seguridad social, protección a la



**AJUNTAMENT
D'ESTELLENCS**
ILLES BALEARS

industria, seguridad e higiene en el trabajo y cualesquiera otras de general observancia. Especialmente, el contratista se obliga al cumplimiento de la normativa dictada por el Estado o la Comunidad Autónoma reguladora de la actividad objeto del presente contrato, quedando obligado frente al Ayuntamiento si este fuera ser sancionado por incumplimiento de la citada normativa.

3. Durante el desarrollo del contrato, el contratista es responsable de los defectos que en la ejecución de los trabajos de entrega puedan advertirse.

4. Será obligación del contratista indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen a bienes patrimoniales o personales de terceros o de los propios trabajadores con ocasión de la prestación del servicio. Este Ayuntamiento queda comprendido en el concepto de tercero a tales efectos, todo ello sin perjuicio de lo dispuesto en el art. 214 TRLCSP. Los terceros podrán requerir previamente, dentro del año siguiente a la producción del hecho, al órgano de contratación para que éste, oído el contratista, se pronuncie sobre a cuál de las partes contratantes corresponde la responsabilidad de los daños.

5. El contratista estará obligado a realizar todas aquellas prestaciones previstas en los pliegos por los que se rige el presente contrato, así como aquellas mejoras que, habiéndose ofertado por el licitador hubieran sido aceptadas por el Ayuntamiento.

6. El adjudicatario deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. Este deber se mantendrá durante un plazo de cinco años desde el conocimiento de esa información, salvo que los pliegos o el contrato establezcan un plazo mayor.

21. MEDIOS PERSONALES Y MATERIALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El día de comienzo de los trabajos, el contratista pondrá en conocimiento del responsable del contrato o del órgano de contratación la relación detallada siguiente:

- a) Maquinaria y medios auxiliares que va a emplear en la ejecución de los trabajos de entrega del material y tiempo que permanecerán adscritos a las mismas.
- b) Relación numérica del personal técnico y no cualificado que constituya la plantilla mínima adscrita a la entrega del suministro.
- c) Persona designada por el contratista como responsable de la entrega del material.

Esta persona deberá permanecer localizable durante el horario en que se preste el suministro, correspondiéndole la relación en nombre de la empresa con el responsable designado por el Ayuntamiento. Todos los gastos que supongan la designación e intervención de este responsable serán de cuenta del contratista.

22. RIESGO Y VENTURA DEL CONTRATISTA

El contrato que se establezca entre el Ayuntamiento y el adjudicatario se realizará a riesgo y ventura del contratista; éste tendrá derecho a indemnizaciones únicamente en aquellos casos de fuerza mayor o cuando se le produzcan daños y perjuicios derivados directamente de órdenes o actuaciones expresas del Ayuntamiento.

De acuerdo con lo previsto en el TRLCSP, tendrán la consideración de casos de fuerza mayor, los siguientes:



- a) Los incendios causados por la electricidad atmosférica.
- b) Los fenómenos naturales de efectos catastróficos, como terremotos, erupciones volcánicas, movimientos del terreno, temporales marítimos, inundaciones u otros semejantes.
- c) Los destrozos ocasionados violentamente en tiempo de guerra, robos tumultuosos o alteraciones graves del orden público.

23. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES SOCIALES, LABORALES Y FISCALES

El contratista está obligado a cumplir las normas vigentes en materia fiscal, laboral, de seguridad social y de seguridad y salud en el trabajo, quedando el Ayuntamiento exonerado de cualquier responsabilidad por este incumplimiento.

El personal que el empresario destine a la ejecución del contrato no tendrá vinculación laboral ni de ningún otro tipo con el Ayuntamiento, debiendo ser contratado en el régimen o modalidad que legalmente corresponda por el adjudicatario, sin que pueda vincular en modo alguno tal contratación a ningún servicio de este Ayuntamiento. Por ello, en ningún caso asistirá este personal el derecho a que ni el Ayuntamiento, ni otro empresario que se haga cargo si se resuelve el contrato de suministro inicial, se subroga en su contrato de trabajo al no concurrir los supuestos que para la sucesión de empresa establece el art. 44 ET/15.

24. DERECHOS Y OBLIGACIONES

Además de aquellos otros que se puedan recoger, las partes tendrán los derechos y las obligaciones naturalmente derivados del objeto del contrato, con arreglo al presente Pliego, al Pliego de Prescripciones Técnicas, al TRLCSP y al RGLCAP, o normativa que los sustituya.

En todo caso, será de exclusiva responsabilidad del contratista el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, así como la indemnización de todos los daños que se causen a terceros.

25. RÉGIMEN DE PAGOS

El contratista tiene derecho a percibir el importe de las prestaciones efectivamente realizadas mediante presentación de la factura o facturas correspondientes hasta el importe total del precio de adjudicación. Estas facturas, que deberán cumplir con la totalidad de los requisitos exigibles de acuerdo a la normativa vigente en cada momento, se presentarán en el Registro de Entrada del Ayuntamiento, una vez que se haya expedido la certificación o el documento equivalente de recepción o conformidad y valoración de los trabajos realizados, o haya transcurrido el plazo máximo legalmente establecido para la confección de dicho documento.

Los trabajos realizados sin la previa aprobación y formalización de la modificación correspondiente, estarán condicionados a que se informe por los técnicos municipales que esos trabajos suponen un beneficio para el interés público municipal. El pago de estos suministros y/o trabajos adicionales se realizará por aplicación del principio que prohíbe el enriquecimiento injusto de una de las partes. En todo caso, el pago de las cantidades correspondientes por este concepto queda condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el presupuesto vigente, a la tramitación de la correspondiente modificación o crédito en caso contrario si ello es posible o a la aprobación del presupuesto para el ejercicio siguiente. El plazo de pago de las cantidades correspondientes a estas prestaciones no contratadas inicialmente se eleva a seis meses a contar desde la fecha de la certificación correspondiente o de la habilitación del crédito necesario en su caso, sin que se genere derecho al cobro de intereses durante ese periodo de tiempo.



La supervisión e inspección del suministro objeto de la contrata corresponderá a los Técnicos que el Ayuntamiento designe, los cuales dictarán al contratista las instrucciones necesarias para la normal y eficaz realización de aquél.

El reconocimiento de la obligación se realizará, previa fiscalización de Intervención, una vez presentada la factura. La factura deberá estar debidamente conformada por el Sr. Alcalde, concejal/a, delegado/a o funcionario/a de los Servicios Técnicos municipales y deberá contener los datos y requisitos establecidos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.

En todo caso, la factura deberá contener las siguientes menciones (art. 6):

- Número y, en su caso, serie. La numeración de las facturas será correlativa.
- Nombre y apellido o denominación social, número de identificación fiscal y domicilio del expedidor.
- Órgano que celebra el contrato, con identificación de su dirección y del número de identificación fiscal.
- Descripción del objeto del contrato, con expresión del servicio a que vaya destinado.
- Precio del contrato.
- Lugar y fecha de su emisión.
- Firma del/de la funcionario/a que acredite la recepción.

El adjudicatario podrá ceder, en los términos previstos en el TRLCSP, los derechos de cobro que tengan frente al Ayuntamiento y que deriven de la ejecución del contrato. Para que la cesión del derecho de cobro tenga plena efectividad frente al Ayuntamiento se deberá comunicar fehacientemente al Ayuntamiento la cesión de crédito efectuada y los datos que identifiquen al cedente y cesionario y sus representantes con poder suficiente para realizar y aceptar la cesión. Todo ello mediante escrito presentado en el Registro General del mismo firmado por el cedente y el cesionario.

Una vez el Ayuntamiento tome razón de la cesión, la orden de pago se expedirá a favor del cesionario. En todo caso, el Ayuntamiento podrá oponer al cesionario las excepciones de pago y los medios de defensa que tuviera contra el cedente y especialmente las que procedan en el caso de embargo de los derechos del contratista devengados como consecuencia de la ejecución del contrato.

26. PENALIDADES

Se impondrán penalidades al contratista cuando incurra en alguna de las causas previstas a continuación:

a) Por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución.

El incumplimiento de cualquiera de las condiciones de ejecución establecidas en este pliego dará lugar a la imposición al contratista de las siguientes penalidades:

- Como regla general, su cuantía será un 1% del importe de adjudicación del contrato, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrán alcanzar hasta un 5% o hasta el máximo legal del 10%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.



**AJUNTAMENT
D'ESTELLENCS**
ILLES BALEARS

- Se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista, o sobre la garantía, conforme lo previsto en la normativa sobre contratación administrativa.

El cumplimiento por el adjudicatario de las condiciones especiales de ejecución podrá verificarse por el órgano de contratación en cualquier momento durante la ejecución del contrato y, en todo caso, se comprobará al tiempo de la recepción de los servicios realizados.

b) Por cumplimiento defectuoso. Se impondrán penalidades por cumplimiento defectuoso en los siguientes términos:

- Si, al tiempo de la recepción, el material a entregar no se encuentra en estado de ser recibido por causas imputables al contratista.

- Como regla general, su cuantía será un 1% del presupuesto del contrato, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrán alcanzar hasta un 5% o hasta el máximo legal del 10%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.

- En todo caso, la imposición de las penalidades no eximirá al contratista de la obligación que legalmente le incumbe en cuanto a la reparación de los defectos.

c) Por incumplir los aspectos objeto de negociación. Se impondrán al contratista penalidades por incumplir los aspectos objeto de negociación en los siguientes términos:

- Si, durante la ejecución del contrato o al tiempo de su recepción, se aprecia que, por causas imputables al contratista, se ha incumplido alguno o algunos de los compromisos asumidos en su oferta.

- Como regla general, su cuantía será un 1% del presupuesto del contrato, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrán alcanzar hasta un 5% o hasta el máximo legal del 10%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.

d) Por demora. Cuando el contratista, por causas que le fueran imputables, hubiera incurrido en demora, tanto en relación con el plazo total como con los plazos parciales establecidos, se estará a lo dispuesto en el TRLCSP en cuanto a la imposición de estas penalidades.

27. SUBCONTRATACIÓN

El contratista podrá subcontratar parcialmente la ejecución del contrato en los términos y condiciones establecidas por el TRLCSP y demás normativa aplicable. La subcontratación se regirá por lo dispuesto en el TRLCSP y normativa que la desarrolle.

Cuando el contratista incumpla las condiciones para la subcontratación establecidas en el TRLCSP o el límite máximo especial establecido para la subcontratación, se impondrá la penalidad regulada en el TRLCSP con sujeción a lo siguiente:

- Se hará efectiva mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista, o sobre la garantía, conforme a las previsiones del TRLCSP.

- Como regla general, su cuantía será un 5% del importe del subcontrato, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrá alcanzar hasta un 10% o hasta el máximo legal del 50%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.

28.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO



El contrato se podrá modificar por razones de interés público y para atender a causas imprevistas debidamente justificadas, de acuerdo con lo establecido en el art. 105 y ss. TRLCSP.

29. RENUNCIA Y DESISTIMIENTO DEL CONTRATO

El órgano de contratación podrá renunciar a la celebración del contrato y desistir del procedimiento de adjudicación en los términos previstos en el art. 155 TRLCSP.

30. CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

La recepción del contrato se regirá por lo establecido en el art. 222 y ss. TRLCSP.

Al tiempo de la recepción se comprobará, en particular, el cumplimiento por el contratista de las siguientes obligaciones:

- 1ª) El cumplimiento no defectuoso del contrato.
- 2ª) El cumplimiento de los aspectos objeto de negociación.
- 3ª) El cumplimiento de las condiciones de ejecución.

31. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

La resolución del contrato se regirá por lo establecido con carácter general en los arts. 221 y ss. TRLCSP así como en los arts. 109 a 113 RGLCAP.

En particular, se considerará causa de resolución del contrato el supuesto de incumplimiento de las condiciones de ejecución establecidas en el presente Pliego.

32. PLAZO DE GARANTÍA

Se determina un plazo de garantía de 2 años, o el establecido por el fabricante, a contar desde la fecha de entrega del material, para lo cual se determinará un responsable que proceda a la firma del acta de entrega, si procede y si se observa que el material se encuentra en perfectas condiciones.

Si durante el plazo de garantía se observa y verifica la existencia de vicios o defectos en el suministro, este Ayuntamiento tendrá la potestad de reclamar la reposición de los elementos que resulten inadecuados o la reparación de los mismos si fuese suficiente, todo ello con cargo al contratista.

En caso que el Ayuntamiento estimase, durante el plazo de garantía, que el material no resulta apto para el servicio municipal correspondiente como resultado de los vicios o defectos observados e imputables al contratista, y se constatare por los Servicios Técnicos municipales que la reposición del material no es suficiente para la prestación objeto del presente contrato, podrá, antes de expirar dicho plazo, rechazar el material dejándolo de cuenta del contratista y quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho, previa audiencia del contratista.

33. LIQUIDACIÓN

Transcurrido el plazo de garantía a que se refiere la cláusula anterior, se procederá a la liquidación del contrato por el órgano responsable del pago.

34. JURISDICCIÓN



**AJUNTAMENT
D'ESTELLENCES**
ILLES BALEARS

Las cuestiones que puedan plantearse durante el desarrollo del contrato serán resueltas por el órgano de contratación. Los acuerdos adoptados para su resolución pondrán fin a la vía administrativa, y podrán ser impugnados ante la Jurisdicción contencioso-administrativa.

En Estellencs, a 22 de febrero de 2018

El Alcalde

Bartomeu Jover Sanchez

Es duu a votació i s'aprova per unanimitat.

No havent més temes a tractar, quan són les 10:50 hores el Sr. Batle aixeca la sessió, de la que s'estén la present Acta i de la que jo com a Secretaria don fe amb el vist i plau del Sr. Batle.

Estellencs, 22 de febrer del 2018

El Batle
Bartomeu Jover Sanchez

La Secretària- Interventora
Eugenia Torrens Cañellas



